



---

# Adfærdskodeks

# Succes gennem integritet

## Hør det. Se det. Anmeld det.

**Integritet starter med dig.** Vores virksomhed stoler på, at du siger til, hvis nogen hos Roper eller i forbindelse med forretninger med Roper ikke overholder vores adfærdskodeks eller gældende lovgivning.

**Sig fra. Vi lytter.** Stil spørgsmål og fremsæt bekymringer personligt, via e-mail, via hjemmesiden eller via telefon. Du kan forblive anonym ved rapportering til Roper Technologies' etik- og compliance-linje.

**Hvis det føles forkert, er det nok forkert.** Alle Roper-medarbejdere og -direktører skal følge denne kodeks og opfordres til at stille spørgsmål eller dele bekymringer om den bedste fremgangsmåde.

**Din stemme. Vores værdier.** Medarbejderne skal bekræfte modtagelsen af denne kodeks, når de tiltræder virksomheden, og skal årligt bekræfte deres fortsatte forpligtelse til at overholde kodeksen. Bestyrelsesmedlemmer skal bekræfte modtagelsen af denne kodeks på det tidspunkt, hvor de vælges ind i bestyrelsen, og skal **årligt** bekræfte deres fortsatte forpligtelse til at overholde kodeksen.

**Ingen tavshed om etik.** Fritagelser fra kodeksen for virksomhedens ledende medarbejdere eller direktører kan kun gives af bestyrelsen og vil straks blive offentliggjort i overensstemmelse med kravene fra Securities and Exchange Commission ("SEC"), børsen eller andre gældende regler eller forskrifter. Den compliance-ansvarlige skal skriftligt godkende enhver undtagelse fra kodeksen for andre medarbejdere. Anmodninger om sådanne dispensationer skal rettes skriftligt til compliance-ansvarlige.



# Kontaktmuligheder

- Tal med din leder, manager, Roper Human Resources eller din lokale HR-afdeling
- Tal med den compliance-ansvarlige på +01 (941) 556-2663
- Send en e-mail til den compliance-ansvarlige på [ethics@ropertech.com](mailto:ethics@ropertech.com)
- Brug etik- og compliance-linjen
  - Find alle landes numre på <https://www.ropertech.com/code-of-ethics/>
  - Indsend online på [www.ropertech.com/ethicspoint.com](http://www.ropertech.com/ethicspoint.com)

# Meddelelse fra Neil Hunn

## Kære kolleger,

Hos Roper vil vores mangfoldige talenter, opfindsomhed og innovationskapacitet give os mange fantastiske muligheder i fremtiden. Med muligheder følger ansvar, og vores omdømme afhænger af, at vi gør det rigtige, ikke kun nogle gange, men altid.

Vi er utroligt stolte af vores virksomheders langvarige succes. Succes, især langsigtet succes, skal understøttes af en forpligtelse til højeste integritet og gensidig respekt for hinanden, vores kunder og andre interessenter. Da den næste store teknologiske revolution, anført af kunstig intelligens, nu hurtigt er ved at udfolde sig, er det stadig lige så vigtigt som nogensinde at sikre, at vi handler på en etisk og ansvarlig måde.

Med dette formål for øje skitserer vores adfærdskodeks en model for de høje etiske standarder og forpligtelse til integritet, som vi forventer af alle i vores virksomhed. At forstå vores kodeks og indarbejde dens komponenter i din beslutningstagning vil bidrage til at opretholde den vigtige tillid, vi har opbygget til vores kunder og vores medarbejdere.

Jeg vil gerne takke jer alle for omhyggeligt at læse, forstå og aktivt bruge vores adfærdskodeks. Videreførelse af den enestående tradition for fremragende forretningsetik vil være et afgørende element i Ropers fremtidige succes.

Jeg anerkender jeres engagement i vores kultur præget af tillid og gensidig respekt, når I samarbejder med kollegerne og kunderne, som gør det muligt for jer at yde jeres allerbedste!

Med venlig hilsen



**Neil Hunn**  
Præsident og administrerende direktør



# Indholdsfortegnelse

<b>Sig fra</b>	<b>6</b>
Forstå kodeksen	6
Rapportering af overtrædelser og bekymringer	7
Ingen følger, nogensinde	8
Forstå behandlingen af dine rapporter	8
Vores compliance-ansvarlige	9
<b>Integritet på arbejdspladsen</b>	<b>10</b>
Beskyttelse af sundhed og sikkerhed	10
Forebyggelse af diskrimination og chikane	10
Beskyttelse af medarbejdernes privatliv	11
Misbrug af narkotika	11
Respektere fagforeninger	11
<b>Integritet i arbejdet</b>	<b>12</b>
Beskyttelse af vores oplysninger	12
Undgå interessekonflikter	13
Undgå uretmæssige fordele	15
Beskyttelse af virksomhedsaktiver	15
Beskyt vores aktiver gennem cyberforsvar	16
Vedligeholdelse af arkiver	17
Beskyt vores intellektuelle ejendom	17
Sørg for nøjagtige virksomhedsregnskaber og -rapporter	17
Regnskabskontroller	18
Dokumentation	18
Forebyg hvidvaskning af penge	19
Rapportering til Securities and Exchange Commission ("SEC")	19

<b>Integritet på markedet</b>	<b>20</b>
Forebyg insiderhandel og tips	20
Håndtering af materiale, ikke-offentlig information	20
Fair behandling af kunder, leverandører og konkurrenter	20
Unfair konkurrence – kartellovgivning	20
Markedsføring: Nedgørelse af konkurrenter	21
Fremme af produktsikkerhed	22
Overhold love og standarder for uddannelsesmæssige, medicinske og sundhedsmæssige virksomheder	22
Tilbyde gaver, underholdning eller rejser til kunder	22
Modtagelse af gaver fra leverandører	23
<b>Integritet i samfundet</b>	<b>24</b>
Undgå upassende forhold til offentlige embedsmænd	24
Overhold vores politik om politiske bidrag	24
Interaktion med medierne	24
Brug af sociale medier	25
Beskyt miljøet	25
Overholdelse af lokale love og skikke	26
Overhold antiboykotlove	26
Overholdelse af eksport- og importkontrol	26
Overholdelse af embargoer og sanktioner	26
Respekt for menneskerettigheder	27

# Sig fra

*Mod til at tale. Styrke til forandring.*



Hvad vi har brug for fra dig:

- Læs denne kodeks
- Følg lovens ånd og bogstav i alle aspekter af vores forretning
- Tænk før du handler
- Giv fuldstændige og sandfærdige oplysninger i alle offentlige dokumenter fra Roper
- Rapport straks eventuelle overtrædelser af denne kodeks eller gældende lovgivning
- Fuldt samarbejde i alle interne eller eksterne undersøgelser

## Rapportering af overtrædelser og bekymringer

**Vi skal indberette al upassende, uetisk eller ulovlig adfærd eller opførsel, der er i strid med denne kodeks, loven eller andre af virksomhedens politikker.**

Husk:

- ✓ Du kan indberette personligt, via e-mail, via hjemmesiden eller via telefon
- ✓ Du kan vælge at indberette anonymt, når du indberetter til vores etik- og compliance-linje eller [www.roper.ethicspoint.com](http://www.roper.ethicspoint.com)

### Spørgsmål:

Et par af mine kolleger laver ofte sjov med hinanden med groft sprog og seksuelle hentydninger, som let kan overhøres, og det gør mig meget ubehagelig til mode. Har jeg grund til at være bekymret, selvom de ikke siger disse ting direkte til mig?

### Svar:

Ja, det er ikke acceptabelt i vores arbejdsmiljø at blive udsat for upassende adfærd, selv ikke indirekte. Du bør rapportere kollegernes adfærd til din leder, din HR-repræsentant eller kontakte den compliance-ansvarlige eller etik- og compliance-linjen.

## Ingen følger, nogensinde

**Alle bør føle sig trygge ved at indberette mulige overtrædelser af denne adfærdskodeks, enhver Roper-politik eller loven.** Virksomheden tolererer ikke negative jobmæssige foranstaltninger mod en person, fordi vedkommende har indgivet en rapport i god tro eller har til hensigt at indgive en rapport i fremtiden.

At indgive en rapport i god tro betyder ikke, at du skal være sikker på, at der foregår noget uetisk eller ulovligt – det betyder blot, at du har en reel grund til at tro, at noget kunne være galt.

## Forstå behandlingen af dine rapporter

Enhver rapport om bekymringer, der er omfattet af denne kodeks, vil blive behandlet fortroligt i det omfang, det er praktisk muligt eller tilladt i henhold til loven. Du skal dog være opmærksom på, at der er visse situationer, hvor det kan være nødvendigt at videregive fortrolige oplysninger for at nå frem til en løsning.

Virksomheden vil iværksætte passende disciplinære foranstaltninger over for enhver medarbejder eller direktør, hvis handlinger findes at være i strid med denne kodeks eller virksomhedens politikker eller procedurer, eller som på anden måde har handlet upassende eller ulovligt. **Disciplinære foranstaltninger kan omfatte afskedigelse. Dette gælder for alle medarbejdere, uanset stilling.**

Det er vigtigt at huske, at overtrædelser af love og regler kan medføre civilretlige og strafferetlige sanktioner, herunder bøder og fængselsstraf. Virksomheden vil samarbejde med de relevante myndigheder, hvis love er blevet overtrådt.

### Spørgsmål:

En overordnet har fremsat upassende kommentarer over for mig, om at jeg kun er blevet forfremmet for nylig, fordi jeg er kvinde. Jeg meldte ham til den compliance-ansvarlige, men nu er jeg bekymret for, at jeg bliver degraderet, fordi jeg meldte ham. Hvad skal jeg gøre?

### Svar:

Virksomheden forbyder følger for enhver, der i god tro rapporterer om en potentiel overtrædelse. Følger kan være degradering og andre handlinger, der har en negativ indvirkning på en medarbejders arbejdspræstation, arbejdsforhold eller karrieremuligheder. Hvis du mener, at du er offer for eller vidne til følger, skal du straks indberette det til den compliance-ansvarlige eller etik- og compliance-linjen.

## Vores compliance-ansvarlige

Vores compliance-ansvarlige er ansvarlig for at administrere implementeringen og udførelsen af denne kodeks, herunder:

- Sørge for implementering af kodeksen og relaterede politikker, praksis og procedurer
- Sørge for administration af og overholdelse af kodeksen, herunder håndhævelse og sikring af, at der træffes passende disciplinære foranstaltninger
- Foretage eller føre tilsyn med behandling af indberettede overtrædelser af kodeksen
- Koordinere passende reaktioner på forseelser og iværksætte foranstaltninger, der skal forhindre gentagelse af forseelser
- Koordinere nødvendige uddannelsesprogrammer om emner, der er omfattet af kodeksen, og
- Besvare spørgsmål og give vejledning til medarbejdere og direktører vedrørende kodeksen

**Du kan kontakte den compliance-ansvarlige personligt, pr. telefon på +1 941 556-2663 eller pr. e-mail på [ethics@ropertech.com](mailto:ethics@ropertech.com).**



# Integritet på arbejdspladsen

## Beskyttelse af sundhed og sikkerhed

Vi skal overholde alle gældende regler, love og forskrifter vedrørende sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen. Hvis din stilling kræver overholdelse af sikkerheds- og sundhedskrav på arbejdspladsen, skal du have den nødvendige uddannelse.

Trusler eller voldshandlinger tolereres ikke og skal straks rapporteres. For yderligere information henvises til Ropers politik for miljø, sundhed og sikkerhed på <https://www.ropertech.com/policies/>.

## Forebyggelse af diskrimination og chikane

Diskrimination på grund af race, hudfarve, alder, national oprindelse, statsborgerskab, køn (herunder graviditet, fødsel eller relaterede tilstande, transkønnet status og seksuel orientering), religion, handicap, veteranstatus, genetisk information eller andre karakteristika, der er beskyttet af loven, er strengt forbudt.

Chikane af enhver art, herunder verbal eller fysisk vold eller intimidering af en person på grund af race, hudfarve, alder, national oprindelse, statsborgerskab, køn (herunder graviditet, fødsel eller relaterede tilstande), religion, handicap, veteranstatus, genetisk information eller andre karakteristika, der er beskyttet af loven, er udtrykkeligt forbudt. **Enhver form for chikane, nedsættende kommentarer eller fornærmelser vil ikke blive tolereret.**

Chikane kan antage mange former, herunder uønsket verbal eller fysisk kontakt, skriftlig kommunikation eller gentagen uacceptabel adfærd, som en fornuftig person ville opfatte som krænkende. Mobning og chikane af enhver art, uanset om det er af seksuel karakter eller ej, er en overtrædelse af vores politikker. **Det er ligegyldigt, om du har til hensigt at fornærme nogen, det kan stadig være chikane.**

**Spørgsmål:** Jeg overhørte en kollega sige, at han ikke vil give kvinder med børn bestemte opgaver, fordi de ikke kan lide at rejse. Skal jeg rapportere dette?

**Svar:** Ja. Virksomheden forbyder diskrimination og handlinger, der har en negativ indvirkning på en medarbejders karrieremuligheder på grund af vedkommendes køn. Hvis du mener, at personaleafgørelser træffes på grundlag af køn, skal du straks rapportere det til din HR-leder, den compliance-ansvarlige eller etik- og compliance-linjen.

## Beskyttelse af medarbejdernes privatliv

Virksomheden skal beskytte fortrolige oplysninger om medarbejdernes baggrund, familie, indkomst, skatteforhold og helbred. Medarbejdere med adgang til andre medarbejders personlige oplysninger har tavshedspligt og må kun tilgå og bruge oplysningerne til det formål, de blev indsamlet til, og i overensstemmelse med gældende love, regler og forskrifter. Medmindre det er krævet ved lov, er du ikke bemyndiget til at videregive personlige oplysninger om medarbejdere til nogen uden for vores virksomhed, undtagen i tilfælde hvor der er påvist et behov for at kende dem. Når medarbejderdata skal deles med tredjeparter (herunder tjenesteudbydere, der tilbyder SaaS- eller kunstig intelligens-tjenester), skal du indhente godkendelse fra de relevante teams i ledelsen, cybersikkerhedsafdelingen og den juridiske afdeling.

## Misbrug af narkotika

Misbrug af ulovlige stoffer er uacceptabelt, uanset om det foregår på virksomhedens område eller andre steder, herunder i arbejdstiden eller ved arrangementer efter arbejdstid med virksomhedens medarbejdere. Medarbejdere skal møde på arbejde og til arbejdsrelaterede arrangementer i en tilstand, hvor de kan udføre deres opgaver, uden at være påvirket af ulovlige eller uautoriserede stoffer, marihuana eller alkohol. Derudover er brug, besiddelse eller distribution af ulovlige eller uautoriserede stoffer i arbejdstiden eller på virksomhedens område strengt forbudt.

## Respektere fagforeninger

Virksomheden anerkender, at spørgsmål vedrørende fagforeningsforhold skal løses inden for lovens rammer på hvert arbejdssted. Derfor vil virksomheden stræbe efter at opbygge et godt samarbejde med repræsentanter for organisationer, hvor der findes kollektiv repræsentation, baseret på principperne om god tro og gensidig respekt. Virksomheden forpligter sig til at overholde alle gældende love, regler og bestemmelser vedrørende beskæftigelse, indvandring og arbejdsforhold, herunder arbejdstid og rimelige lønninger.

**Spørgsmål:** **Min leder bliver meget fuld under middage efter virksomhedsmøder. Kan jeg stadig anmelde vedkommende, selvom det ikke sker i arbejdstiden?**

**Svar:** **Ja, du skal rapportere din leder. Medarbejderne skal være opmærksomme på deres alkoholforbrug under firmaarrangementer og på alle tidspunkter, hvor andre medarbejdere fra virksomheden er til stede.**

# Integritet i arbejdet

## Beskyttelse af vores oplysninger

### Fortrolige oplysninger er:

- ✓ ikke almindeligt kendt af offentligheden
- ✓ til nytte for konkurrenter, hvis de offentliggøres, eller
- ✓ skadelige for virksomheden (eller dens kunder eller forretningspartnere), hvis de offentliggøres

Vi skal bevare fortroligheden af alle fortrolige oplysninger, som vi har fået betroet af vores medarbejdere, leverandører, kunder (herunder vores kunders kunder) samt andre virksomheder, som vi samarbejder med på fortrolig basis (herunder joint ventures, fælles bud eller køb/salg af værdipapirer eller aktiver osv.). Vi skal være særligt omhyggelige med at bevare fortroligheden af alle væsentlige, ikke-offentlige oplysninger.

### “Væsentlige oplysninger” er oplysninger, som en investor ville:

- ✓ betragte som vigtige for beslutningen om at købe eller sælge Ropers værdipapirer eller
- ✓ anse for at have ændret den samlede mængde tilgængelig information om Ropers værdipapirer væsentligt

### Eksempler på oplysninger, der er “væsentlige”:

- ✓ Ropers økonomiske situation eller driftsresultater (f.eks. indtjening), herunder ændringer i tidligere offentliggjorte økonomiske oplysninger
- ✓ Finansielle prognoser, især indtjeningsestimater
- ✓ Planer for erklæringer om aktieopdeling, udbytte eller stigninger eller fald i udbytte

- ✓ Fusioner, opkøb, overtagelsestilbud eller afhændelser, eller køb eller salg af væsentlige aktiver
- ✓ Væsentlige ændringer i driften, ledelsen eller væsentlige nye produkter, der skal introduceres
- ✓ Forslag om nye udstedelser af værdipapirer eller ekstraordinære lån eller gældsbetalinger
- ✓ Væsentlige udviklinger i retssager
- ✓ Offentlige undersøgelser, strafferetlige sager eller tiltale, eventuelle følgerikninger, herunder potentiel udelukkelse fra offentlige kontrakter og andre væsentlige offentlige tiltag

### Begrænsning af adgang til fortrolige oplysninger.

Adgang til væsentlige ikke-offentlige oplysninger (herunder oplysninger, der behandles på vegne af vores kunder) er begrænset til virksomhedens personale på “need-to-know”-basis. Dette betyder, at der skal gøres alt, hvad der er rimeligt, for at begrænse antallet af virksomhedens medarbejdere, der får kendskab til oplysningerne. Hvis du er nødt til at dele ikke-offentlige oplysninger med tredjeparter (herunder SaaS- og kunstig intelligens-tjenesteudbydere), skal du sikre, at der er truffet passende juridiske og tekniske foranstaltninger til at beskytte fortroligheden og brugen af disse oplysninger (f.eks. fortrolighedsaftaler, sikkerhedsaftaler osv.).

I den nye teknologiske tidsalder med kunstig intelligens skal vi hos Roper være ekstra opmærksomme på, hvilke oplysninger kunstig intelligens har adgang til, om vi har rettighederne til disse oplysninger, hvilke rettigheder (hvis nogen) vi giver tredjeparter til oplysningerne gennem brugen af kunstig intelligens, og være ekstra forsigtige, når vi går videre med dette. Vi bør ikke dele fortrolige oplysninger med tredjeparts kunstig intelligens uden at have de nødvendige juridiske og tekniske beskyttelsesforanstaltninger på plads til at beskytte dem.

### Beskyttelse af kundeoplysninger.

Med Ropers øgede fokus på levering af SaaS-produkter og andre cloud-baserede tjenester, stoler vores kunder i stigende grad på, at vi beskytter deres data. Alle kundedata skal behandles som fortrolige oplysninger, og vi skal kontrollere, at der er implementeret passende beskyttelse, før vi foretager os noget, der medfører, at de videregives.

### Undgå offentliggørelse af ikke-offentlige oplysninger.

Generelt bør kun Ropers seniorledelse offentliggøre ikke-offentlige oplysninger. Du skal bevare fortroligheden af ikke-offentlige oplysninger, uanset om der er sket offentliggørelse, eller du mener, at der er sket offentliggørelse, medmindre offentliggørelsen er udtrykkeligt godkendt, tilladt eller påkrævet ved lov.

Hvis du bliver kontaktet af nogen uden for virksomheden for at drøfte fortrolige oplysninger, **må du ikke videregive fortrolige oplysninger**, og du skal henvise personen til den relevante ledende medarbejder hos Roper. Bortset fra på "need-to-know"-basis vil der ikke blive foretaget nogen offentliggørelse uden forudgående godkendelse fra Ropers juridiske rådgiver eller anden relevant ledelse.

## Undgå interessekonflikter

Vi skal undgå handlinger, der er i strid med eller synes at være i strid med virksomhedens bedste interesser.

### Interessekonflikter kan omfatte:

- ✓ Repræsentere virksomheden i forhandlinger, hvor den pågældende person har en personlig interesse
- ✓ At anmode om personlige tjenester fra dem, som virksomheden gør forretninger med
- ✓ Arbejde for eller yde rådgivning eller konsulenttjenester til en konkurrent, leverandør eller kunde til virksomheden
- ✓ At drive en virksomhed, der konkurrerer med virksomheden, eller at påtage sig en stilling, der forstyrrer ens pligter over for virksomheden
- ✓ At blive direktør eller ledende medarbejder i eller have økonomiske interesser i et selskab, som Roper handler med eller konkurrerer med, og
- ✓ Andre omstændigheder, hvor personens loyalitet over for virksomheden ville blive splittet

**Spørgsmål:** Jeg vil gerne have et bijob. En kollega sagde, at virksomheden skal gennemgå og godkende min anmodning. Er det sandt? Hvilke skridt skal jeg tage, før jeg accepterer jobbet?

**Svar:** Ja, virksomheden skal foretage en kontrol af interessekonflikter. Vi skal vide, at dit bijob ikke vil påvirke virksomhedens forretningsinteresser (dvs. at du ikke vil arbejde med en konkurrent eller kunde), at ingen af virksomhedens ressourcer vil blive brugt i forbindelse med dit andet job, og at det nye job ikke vil forstyrre dit arbejde i virksomheden. Du kan indlede kontrollen af interessekonflikter ved at kontakte din leder eller lokale HR-specialist.

### Oplys om interessekonflikter

Hver medarbejder skal straks oplyse sin overordnede, ansættelseschefen eller den lokale personaleafdeling om faktiske eller potentielle interessekonflikter. Medlemmer af ledelsen skal oplyse Roper Groups vicepræsident om deres faktiske eller potentielle interessekonflikter. Interessekonflikter skal undgås, medmindre de er godkendt af den compliance-ansvarlige eller Ropers juridiske rådgivning. Virksomhedsledere og bestyrelsesmedlemmer skal oplyse om faktiske eller potentielle interessekonflikter til formanden for Ropers bestyrelses nominerings- og governanceudvalg. Udvalget skal derefter afgøre, hvilke foranstaltninger der eventuelt er hensigtsmæssige at træffe som reaktion herpå.

### Lån og arbejde uden for virksomheden

Lån fra Roper til direktører og ledende medarbejdere er ikke tilladt. Lån fra Roper til andre medarbejdere skal på forhånd godkendes af bestyrelsen eller dens udpegede udvalg eller den administrerende direktør.

Uden forudgående godkendelse fra den compliance-ansvarlige må medarbejdere ikke udføre arbejde for andre parter eller aftale sådanne opgaver på virksomhedens område eller i arbejdstiden. De må heller ikke bruge virksomhedens udstyr, telefoner, materialer, ressourcer eller fortrolige oplysninger til noget arbejde uden for virksomheden.

### Væsentlige personlige relationer

Personlige relationer på arbejdspladsen kan udgøre en reel eller opfattet interessekonflikt, når den ene person i relationen træffer eller påvirker ansættelsesrelaterede beslutninger vedrørende den anden, herunder præstationer, muligheder eller løn.

Væsentlige personlige relationer omfatter, men er ikke begrænset til, ægtefæller, samlevende partnere, familiemedlemmer, kæresteforhold eller fysiske relationer, nære venner og forretningsrelationer uden for virksomheden.

Brug ikke din stilling i virksomheden til at opnå fordelagtig behandling for dig selv, familiemedlemmer eller andre, som du har et personligt forhold til. Du bør ikke tillade, at noget forhold forstyrrer arbejdspladsen eller påvirker dit arbejde eller din dømmekraft.

**Spørgsmål:** Jeg har en niece, der netop er blevet færdig med universitetet og har søgt en stilling i min virksomhed. Hvis vi ansatte hende, ville hun ikke rapportere til mig. Kan jeg anbefale hende til stillingen?

**Svar:** Ja, du kan anbefale hende til en stilling. For at undgå at give indtryk af noget upassende skal du dog oplyse din relation til ansættelseschefen. Du bør heller ikke deltage i eller gribe ind i ansættelsesprocessen for at sikre, at hun udelukkende vurderes på sine egne meritter.

Du skal straks oplyse alle dine personlige relationer til din overordnede, ansættelseschefen eller den lokale personaleafdeling. Medlemmer af ledelsen skal oplyse Roper Groups vicepræsident om disse personlige relationer og indhente godkendelse, inden de ansætter personer, som de har en betydelig personlig relation til.

## Undgå uretmæssige fordele

**Medarbejdere og direktører har en forpligtelse over for virksomheden til at fremme virksomhedens legitime interesser. Ingen medarbejder eller direktør må:**

- × Udnytte eller hjælpe andre med at udnytte en forretningsmulighed, der opdages gennem brug af virksomhedens ejendom, oplysninger eller position
- × Bruge virksomhedens navn, ejendom, oplysninger eller position til personlig vinding, gevinst eller fordel (udover kompensation fra virksomheden), eller
- × Konkurrere med virksomheden.

## Beskyttelse af virksomhedsaktiver

Vi har alle en pligt til at beskytte virksomhedens forretningshemmeligheder, forretningsdata og proprietære knowhow mod industrispionage. Vi har også pligt til at beskytte virksomhedens aktiver mod tyveri, tab eller misbrug.

**Aktiver kan omfatte:**

- Immaterielle aktiver (f.eks. kundelister, fremstillingsprocesser, tekniske tegninger og specifikationer, softwarekode, proprietære softwarekonfigurationer, intellektuel ejendomsret og en række oplysninger i skriftligt eller digitalt lagret form)
- Materielle aktiver (f.eks. penge, udstyr, forsyninger, faciliteter, lagerbeholdning og materialer)

**Virksomhedens ressourcer, herunder aktiver og personalets tid, må ikke anvendes til uautoriserede formål.**

- Alle medarbejdere, der har adgang til virksomhedens penge – herunder virksomhedens kreditkort – eller ejendom, har et absolut ansvar for at forvalte disse med den største integritet og undgå misbrug af sådanne aktiver
- Bedrageri, tyveri, underslæb eller andre uretmæssige metoder til at skaffe virksomhedens midler ved hjælp af virksomhedens personale er uetisk, ulovligt og fuldstændig uacceptabelt
- Medmindre det er specifikt godkendt, må du ikke misbruge eller fjerne virksomhedens ejendom (f.eks. møbler, udstyr, computerudstyr, netværksudstyr, forsyninger samt ejendom, der er skabt, erhvervet eller kopieret af virksomheden til dens eksklusive brug, såsom filer, referencemateriale og rapporter, software, applikationer og databaser) fra virksomhedens faciliteter.
- Integriteten af virksomhedens software, applikationer og data må ikke kompromitteres, og du skal udvise stor omhu for at beskytte disse aktiver mod forsætlig eller utilsigtet beskadigelse
- Virksomhedens produkter og tjenester er dens ejendom, og bidrag, som en medarbejder yder til udviklingen og implementeringen af disse, mens vedkommende er ansat hos Roper, er virksomhedens ejendom og forbliver virksomhedens ejendom, selvom ansættelsesforholdet ophører

**Det er vigtigt, at vi forhindrer tyveri eller misbrug af virksomhedens ejendom ved løbende at tage forholdsregler for at begrænse sådanne tab og ved at håndtere virksomhedens aktiver på en forsigtig måde. Beskyt virksomhedens ejendom ved at:**

- ✓ Overholde cybersikkerhedspolitikker og -procedurer og opbevare fortrolige oplysninger udelukkende på godkendte systemer
- ✓ Låse udstyr, forsyninger og materialer inde, når de ikke er i brug
- ✓ Forhindre af uautoriserede personers adgang til virksomhedens aktiver
- ✓ Beskytte bruger-id'er og adgangskoders fortrolighed
- ✓ Være opmærksom på phishing-svindel, mistænkelige links og andre forsøg på at få fat i følsomme personlige oplysninger eller virksomhedsoplysninger
- ✓ Forstå at kriminelle aktører løbende forsøger at bedrage virksomhedens medarbejdere og på svigagtig vis tilegne sig virksomhedens ejendom (f.eks. virksomhedens midler under falske forudsætninger), herunder infiltration af en virksomhed gennem ansættelse
- ✓ Indberette mistænkelige personer, anmodninger eller aktiviteter til sikkerhedspersonale
- ✓ Undlade at downloade uautoriserede applikationer eller software, og
- ✓ Undgå diskussioner om følsomme eller fortrolige virksomhedsoplysninger i nærværelse af uautoriserede personer (dvs. gange, elevatorer, restauranter, sociale medier)

## Beskyt vores aktiver gennem cyberforsvar

Vi skal sikre vores mulighed for at drive forretning trods cyberangreb ved at opretholde god cyberhygiejne.

**Opretholdelse af god cyberhygiejne betyder, at vi:**

- ✓ Tænker os om, inden vi åbner og svarer på mistænkelige links, vedhæftede filer og e-mails
- ✓ Aldrig omgår sikkerhedskontroller
- ✓ Sørger for, at vores arbejdsstationer, servere, software og netværksenheder bliver opdateret så hurtigt som muligt
- ✓ Sikkerhedskopierer forretningskritiske data ved hjælp af en ransomware-resistent metode
- ✓ Vælger stærke adgangskoder, aktiverer multifaktor-godkendelse, og aldrig deler loginoplysninger med andre, og
- ✓ Straks indberetter enhver mistænkelig aktivitet

For at beskytte vores virksomhed og når det ikke er forbudt i henhold til gældende lovgivning, kan vi til enhver tid overvåge dine telefonsamtaler, e-mails/transmissioner eller internetadgang/brug ved hjælp af lovlige midler, når du bruger telefon, elektronisk udstyr eller systemer, der leveres, kontrolleres eller på anden måde administreres af Roper.

**Spørgsmål:** Jeg klikkede ved et uheld på en vedhæftet fil i en e-mail fra en ukendt afsender, og jeg tror, at min bærbare computer nu er kompromitteret. Jeg er for genert til at rapportere det. Hvad skal jeg gøre?

**Svar:** Cyberangreb forekommer dagligt og skal straks rapporteres til din cyberafdeling. Jo hurtigere de får besked, desto større er chancen for at begrænse skaderne. Uanset hvor pinligt det måtte være, er det vigtigt, at enhver mistanke om sikkerhedsbrud håndteres så hurtigt som muligt.

## Vedligeholdelse af arkiver

Alle medarbejdere og direktører er forpligtet til at samarbejde fuldt ud med enhver behørigt autoriseret intern eller ekstern undersøgelse, herunder overtrædelser af denne kodeks og verserende retssager. Hvis du bliver bedt om at opbevare dokumenter i forbindelse med en undersøgelse eller juridisk blokering, skal du fuldt ud overholde dette påbud. Du må aldrig tilbageholde, redigere, slette eller undlade at give relevante oplysninger.

Når oplysninger ikke er omfattet af en tilbageholdelsespligt, skal medarbejdere og direktører også overholde alle gældende politikker for opbevaring af dokumenter. Medarbejdere og direktører skal sikre, at alle dokumenter opbevares på passende vis, og at dokumenter ellers arkiveres/destrueres i overensstemmelse med reglerne for opbevaring af dokumenter.

## Beskyt vores intellektuelle ejendom

Fortrolige oplysninger omfatter processer, data, knowhow, forretningshemmeligheder, formler, forbedringer, produktionsteknikker, software og applikationer samt oplysninger og lister vedrørende leverandører og kunder.

Medarbejdere må ikke videregive oplysninger til uautoriserede personer (hverken i eller uden for virksomheden), der vil kunne kompromittere proprietære teknologier eller forretningshemmeligheder. Der bør altid træffes rimelige forholdsregler for at forhindre utilsigtet videregivelse af sådanne oplysninger. **Denne fortrolighed omkring virksomhedens oplysninger gælder også, efter at den pågældende person har forladt sin stilling i virksomheden.**

## Sørg for nøjagtige virksomhedsregnskaber og -rapporter

Alle vores medarbejdere genererer dokumenter som en del af deres daglige arbejde, og det er afgørende, at alle virksomhedens medarbejdere kun afgiver sande og korrekte erklæringer og udsagn. Dette gælder ikke kun for virksomhedens optegnelser, men også over for offentlige myndigheder, leverandører, kunder, pressen og offentligheden generelt.

Alle medarbejdere, der er involveret i at oprette, overføre eller indtaste oplysninger i virksomhedens finansielle og operationelle registre (herunder timesedler, ordresedler og udgiftsregnskaber), er ansvarlige og skal sørge for at gøre dette fuldstændigt, ærligt og præcist.

## Medarbejderudgiftsrapporter

Kun acceptable forretningsudgifter må indberettes i dine udgiftsrapporter. Det betyder, at du ikke må indsende udgiftsanmodninger for: personlige udgifter, måltider, der ikke er indtaget, kilometer, der ikke er kørt, flybilletter, der ikke er brugt, eller andre udgifter, der ikke er afholdt. Det er uærlig rapportering og er forbudt.

## Regnskabskontroller

Alle transaktioner skal registreres korrekt og nøjagtigt i Ropers regnskaber og optegnelser i overensstemmelse med almindeligt anerkendte regnskabsprincipper, Ropers interne kontrol med finansiel rapportering og andre interne kontroller samt alle andre gældende virksomhedspolitikker og -procedurer.

Der må ikke forefindes uregistrerede bankkonti, virksomhedsmidler eller aktiver, og alle posteringer i virksomhedens regnskaber eller registre skal være korrekte og overholde Ropers politikker og procedurer. Desuden er det alle virksomhedens medarbejders ansvar inden for rammerne af deres arbejdsopgaver at sikre, at alle finansielle optegnelser og registreringer til offentlige myndigheder er sandfærdige og nøjagtige.

## Dokumentation

Virksomhedsmidler må ikke udbetales med den hensigt eller forståelse, at nogen del af en sådan betaling skal anvendes til et andet formål end det, der er beskrevet i det dokument, der understøtter en sådan betaling.

Enhver dokumentation af foretagne handlinger fra virksomheden skal overholde indberetningspolitikkerne, -procedurerne og -kravene fra Roper og enhver relevant statslig instans, der fører tilsyn med eller har jurisdiktion over sådan dokumentation. Dokumentationen skal være nøjagtig og opbevares i henhold til vedtægter, regler eller instruktioner fra sådanne statslige agenturer.

**Det er strengt forbudt for medarbejdere at ødelægge, ændre eller forfalske dokumenter eller optegnelser med det formål at hindre, forhindre eller uretmæssigt påvirke undersøgelsen eller den korrekte administration af ethvert anliggende, der hører under en statslig myndigheds eller et statsligt organs jurisdiktion.**

**Spørgsmål:** Virksomheden betalte for min deltagelse i en konference. Jeg tog min ægtefælle med og har medtaget hendes måltider på mine udgiftsbilag. Er det tilladt?

**Svar:** Nej, mens dine måltider er relevante forretningsudgifter, når du er på forretningsrejse, er din ægtefælles ikke. Du bør kun indsende udgifter til dine egne måltider under disse omstændigheder.

## Forebyg hvidvaskning af penge

Roper er forpligtet til at forebygge, opdage og indberette hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme. Hvidvaskning af penge er processen, hvor ulovlige indtægter omdannes, så midlerne fremstår som lovlige.

**Potentielle advarselssignaler for hvidvaskning af penge omfatter, men er ikke begrænset til:**

- **Kunder, der foretager betalinger via flere konti**
- **Anmodninger om, at betalinger skal foretages til personlige eller offshore-konti i stedet for de sædvanlige virksomhedskonti**
- **Anmodninger om betalinger, der skal foretages på usædvanlige tidspunkter eller i usædvanlige beløb, og**
- **Anmodninger om adskillige betalinger på under 10.000 dollar**

For at beskytte vores virksomhed skal du handle omhyggeligt for at forhindre, at virksomhedens produkter eller tjenester bruges til hvidvaskning af penge. Hvis du opdager mistænkelig aktivitet, skal du straks rapportere det til din overordnede eller den compliance-ansvarlige.

## Rapportering til Securities and Exchange Commission ("SEC")

Som et børsnoteret selskab forpligter Roper sig til fuldstændig, retfærdig, nøjagtig, rettidig og forståelig offentliggørelse i rapporter og dokumenter, som Roper indsender til eller forelægger for SEC. Dette gælder også for Ropers offentlige meddelelser, der er udsendt i overensstemmelse med SEC, børsen eller andre gældende regler og forskrifter.

Til støtte for denne forpligtelse har Roper blandt andet udarbejdet og implementeret kontroller og procedurer for offentliggørelse (i henhold til gældende SEC-regler), og Roper kræver, at der føres nøjagtige og fuldstændige optegnelser, at der ikke foretages falske, vildledende eller kunstige posteringer i selskabets regnskaber og optegnelser, og at transaktioner i Ropers regnskabsoptegnelser dokumenteres og registreres fuldstændigt.

**Hvis din ansættelse indebærer rapportering af væsentlige oplysninger, skal du være uddannet i disse kontroller og procedurer. Alle medarbejdere forventes at rapportere oplysninger til deres overordnede, som de mener kan være væsentlige for virksomheden, men som de mener ikke er kendt på højere niveauer i virksomheden.**

# Integritet på markedet

## Forebyg insiderhandel og tips

**Hvad er insiderhandel og -tips?** Insiderhandel er køb eller salg af værdipapirer, mens man er bekendt med væsentlige, ikke-offentlige oplysninger (se afsnittet om fortrolige oplysninger på side 12 for mere information om, hvad der er "væsentlige, ikke-offentlige oplysninger"). Tips er videregivelse af oplysninger til andre, der handler på baggrund af disse oplysninger.

### Sådan undgår du insiderhandel og tips:

- × Du må ikke handle med værdipapirer\*, hverken Ropers eller andre børsnoterede selskabers, mens du er i besiddelse af materielle, ikke-offentlige oplysninger

*\*I dette kodeks omfatter "værdipapirer" optioner eller derivater til sådanne værdipapirer og andre værdipapirer, der umiddelbart kan konverteres eller ombyttes til sådanne værdipapirer*

- × Videregiv ikke væsentlige, ikke-offentlige oplysninger til personer, der kan bruge disse oplysninger til at købe eller sælge værdipapirer
- × Overhold disse forbud, selvom du forlader virksomheden

## Fair behandling af kunder, leverandører og konkurrenter

Vi bør alle stræbe efter at behandle virksomhedens kunder, leverandører og konkurrenter retfærdigt. Med henblik herpå må vi ikke udnytte andre på unfair vis gennem manipulation, fortielse, misbrug af fortrolige oplysninger, vildledende fremstilling af væsentlige fakta eller andre former for unfair handelspraksis.

## Unfair konkurrence – kartellovgivning

Kartellovgivningen forbyder aftaler eller overenskomster mellem konkurrenter om priser, salgsbetingelser, fortjeneste, opdeling eller fordeling af kunder, markeder eller områder, kreditordninger, distributionsmetoder eller andre aktiviteter, der begrænser konkurrencen. Oplysninger om konkurrenters strategier og markedsforhold, som vi har fået fra vores kunder eller andre kilder, er både legitime og ønskelige.

**Spørgsmål:** Jeg er klar over, at virksomheden er ved at udvælge en forretningspartner, der vil få betydelige fordele af vores forretning. Kan jeg købe børsnoterede aktier udstedt af forretningspartneren?

**Svar:** Nej. Du er i besiddelse af ikke-offentlig information og bør afstå fra at købe forretningspartnerens aktier. Hvis du er i tvivl, skal du kontakte den compliance-ansvarlige.

**Du må dog IKKE:**

- × **Bede kunderne om at fungere som mellemlid i kommunikationen med vores konkurrenter**
- × **Indhente, acceptere, videregive, bruge eller antyde, at du eller virksomheden er i besiddelse af en konkurrents forretningshemmeligheder under upassende eller tvivlsomme omstændigheder – Forretningshemmeligheder omfatter alle oplysninger, dokumenter eller materialer, hvis indhold ikke er alment kendt, ikke er blevet videregivet af ejeren og sandsynligvis beskyttes af ejeren**
- × **Forsøge (direkte eller indirekte) at begrænse en kundes eller distributørs frihed til at fastsætte deres egne priser for videresalg af et hvilket som helst af virksomhedens produkter**

Desuden bør enhver unødvendig kontakt med vores virksomheds konkurrenter undgås. Som en generel regel bør kontakt og kommunikation med konkurrenter begrænses til situationer, der er utilsigtede og uundgåelige (såsom messer og visse eksterne seminarer). Du bør søge passende godkendelse fra virksomhedens juridiske afdeling, før du har yderligere kontakt eller kommunikation.

Alle skal fuldt ud overholde kartellovgivningen i USA og konkurrencelovgivningen i alle lande, hvor Roper eller dets tilknyttede virksomheder driver forretning. De steder, hvor amerikansk konkurrencelovgivning adskiller sig fra lokal lovgivning, gælder den mest restriktive standard.

## Markedsføring: Nedgørelse af konkurrenter

Alle Roper-virksomheders reklame- og marketingindsats skal overholde alle gældende love, regler og bestemmelser, der forbyder urimelige og vildledende handelspraksis. Dette omfatter alle politikker vedrørende reklame og salg fremmende handlinger.

Det er vores virksomheds politik at lægge vægt på kvaliteten af vores produkter og tjenester, og vi bør afstå fra at fremsætte ubegrundede nedsættende kommentarer om konkurrenter eller deres produkter eller tjenester. Udsagn (mundtlige eller skriftlige) om en konkurrent eller dennes produkter eller tjenester skal være retfærdige, faktuelle og fuldstændige.

**Spørgsmål:** En potentiel kunde kontakter mig for at diskutere en negativ oplevelse med en konkurrent og forhøre sig om at købe mit firmas produkt i stedet. Kan jeg tale konkurrenten ned med oplysninger, som jeg ikke har undersøgt eller bekræftet til fulde?

**Svar:** Nej. Det er bedre at undgå kommentarer, der nedgør konkurrenten, og i stedet fokusere på kvaliteten af vores virksomheds produkter og tjenester til kunderne.

## Fremme af produktsikkerhed

Vi må kun fremstille og markedsføre produkter, der kan betjenes og håndteres sikkert. Vores virksomheds produkter skal testes for at sikre, at kvalitets- og sikkerhedsstandarderne overholdes. Derudover skal vores produkter ledsages af klare og relevante sikkerhedsoplysninger samt passende advarsler og instruktioner vedrørende enhver rimelig forudsigelig fare, som vores produkter kan udgøre for personer, ejendom eller miljøet.

**Det er vigtigt at sikre, at du ikke godkender forsendelse af produkter eller levering af tjenester, som du ved er defekte, usikre eller uegnede til det tilsigtede formål.**

## Overhold love og standarder for uddannelsesmæssige, medicinske og sundhedsmæssige virksomheder

Virksomheden overholder alle gældende love og lovgivningsmæssige krav til udvikling, fremstilling, distribution og markedsføring af medicinske produkter samt håndtering af medicinske, uddannelsesmæssige og sundhedsmæssige oplysninger. Medarbejdere i disse virksomheder skal sikre overholdelse af alle lovmæssige krav samt produktkvalitets- og sikkerhedsstandarder og alle andre gældende forpligtelser.

Interaktioner med sundhedspersonale bliver i stigende grad reguleret. Vi er forpligtet til at sikre, at vores interaktion med sundhedspersonale er etisk, informativ og støttende. Der findes mange love og regler, der har til formål at beskytte mod svig, spild og misbrug inden for sundhedssektoren (f.eks. Anti-Kickback Statute og Sunshine Act), og vi forpligter os til at overholde disse love ved ikke at tilbyde værdifulde ting for at påvirke sundhedspersonalets beslutninger på uretmæssig vis og ved at rapportere betalinger og andre værdioverførsler til vores kunder korrekt i overensstemmelse med statslige og føderale rapporterings- og oplysningsforpligtelser.

Hvis du arbejder direkte eller indirekte med sundhedspersonale, såsom tandlæger, tandplejere, sygeplejersker, teknikere eller andre personer, der er involveret i levering af klinisk behandling til patienter, skal du altid overholde vores retningslinjer for samarbejde med sundhedsudbydere i alle dine interaktioner med sundhedspersonale.

## Tilbyde gaver, underholdning eller rejser til kunder

Forsøg på at påvirke kundernes købsbeslutninger på uretmæssig vis gennem personlige gaver, tilbud om underholdning (herunder måltider og sportsbegivenheder), rejser, rabatter eller særlige fordele er upassende, uacceptabelt og i nogle tilfælde ulovligt. **Det er strengt forbudt at tilbyde penge, gaver eller andre værdifulde genstande til kunder eller potentielle kunder, som kan opfattes som et forsøg på at påvirke deres forhold til virksomhedens forretningsinteresser på en uhensigtsmæssig måde.**

Hvor det er i overensstemmelse med lokal tradition eller forretningspraksis, kan små gaver af nominel værdi gives, så længe udgifterne til gaven er fuldt dokumenteret. I visse begrænsede situationer kan gaver af mere end nominel værdi, der involverer rejser eller underholdning, tillades efter forudgående skriftlig godkendelse fra din overordnede eller den compliance-ansvarlige. En gave er aldrig tilladt, hvis det er forbudt ved lov.

Gaver i form af kontanter eller tilsvarende (f.eks. gavekort) er aldrig acceptable.

**Hvis gaven involverer en myndighed eller offentlig embedsmand, er det afgørende, at du indhenter godkendelse fra den compliance-ansvarlige og overholder oplysningerne i afsnittet "Undgå upassende relationer til offentlige embedsmænd".**

## Modtagelse af gaver fra leverandører

Beslutninger om at modtage gaver eller underholdning fra leverandører eller forhandlere skal træffes i overensstemmelse med lokale skikke, diskretion og sund fornuft.

Forretningsgaver kan accepteres, forudsat at de er af nominel værdi (mindre end 250 dollar i markedsværdi) og ikke indeholder kontanter eller finansielle værdipapirer. I tilfælde af måltider, underholdning, indkvartering eller rejsetilbud skal beslutningen om accept træffes ud fra sund fornuft under hensyntagen til princippet om gensidighed, dvs. om den person, der har modtaget et sådant tilbud, er i stand til at give en gave af tilsvarende værdi og afholde udgiften i henhold til virksomhedens normale udgiftsregnskabsprocedurer.

**Spørgsmål:** En af vores leverandører sender min afdeling en månedlig gavekurv. Er det i orden, at jeg tager imod disse kurve og fordeler dem til mit team?

**Svar:** Du bør søge vejledning hos din leder eller den compliance-ansvarlige inden accept. Uopfordrede gaver kan være acceptable, forudsat at de ikke er dyre, sjældne og ikke mere end almindelig høflighed. Det er dog vigtigt at undgå enhver form for opfattelse af upassende indflydelse på din beslutningstagning.

# Integritet i samfundet

## Undgå upassende forhold til offentlige embedsmænd

Vores virksomhed overholder nøje alle gældende love vedrørende bestikkelse og korrupsion, herunder Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), statslige etiske love og den britiske lov om bestikkelse (UK Bribery Act). Virksomheden forbyder at give noget af værdi, herunder underholdning, betalinger eller gaver, til statslige, føderale eller udenlandske embedsmænd af nogen som helst grund. Dette gælder både i USA og i udlandet.

FCPA's forbud omfatter også bestikkelse af et "udenlandsk politisk parti eller en embedsmand i et sådant parti eller en kandidat til et udenlandsk politisk embede".

Der må ikke bruges en tredjepart til at forsøge at skjule en bestikkelse. Leverandører, agenter, distributører og forretningspartnere må ikke tilbyde eller modtage bestikkelse, der er relateret til arbejde for virksomheden eller på vegne af virksomheden.

Vores virksomhed har udarbejdet politikker, procedurer og interne kontroller til at overholde antibestikkelses- og anti-korrupsionslove. Afvigelser fra disse politikker bør kun overvejes og godkendes i konkrete tilfælde og kun efter behandling af den compliance-ansvarlige. I forbindelse med lovgivere, tilsynsmyndigheder, offentlige embedsmænd eller andre offentlige tjenestemænd, politiske partier, partifunktionærer eller politiske kandidater skal virksomhedens personale:

**Huske, at bestikkelse kan være i form af penge, gaver, tjenester eller andre fordele.**

**Hvis din personlige sikkerhed, tryghed eller bevægelsesfrihed er i fare, kan der foretages en betaling, som efterfølgende skal rapporteres til den compliance-ansvarlige eller Ropers juridiske afdeling, og som skal afspejles korrekt i virksomhedens regnskaber og optegnelser.**

## Overhold vores politik om politiske bidrag

Virksomheden forpligter sig til at overholde alle gældende love vedrørende politiske bidrag, herunder i forbindelse med valg. Virksomhedens medarbejdere og direktører må ikke udøve personlige politiske aktiviteter i arbejdstiden eller ved hjælp af virksomhedens ejendom eller udstyr.

For yderligere information henvises til Ropers politik for politiske bidrag i USA (tilgængelig på <https://www.ropertech.com/policies/>) og indhentning af forhåndsgodkendelse for enhver støtte til politiske formål eller kandidater.

## Interaktion med medierne

Alle henvendelser fra nyhedsmedierne skal henvises til Ropers ledende medarbejdere. Medmindre du har fået specifik tilladelse til det, er det forbudt for medarbejdere og direktører at acceptere invitationer til interviews eller drøfte virksomhedens anliggender med tredjeparter, herunder, men ikke begrænset til, værdipapiranalytikere, markedsanalytikere eller forskningsudbydere, medierepræsentanter, embedsmænd, pensionskasser eller lignende fondsadministratorer og andre eksterne personer.

For at sikre, at alle nyheder, der offentliggøres om virksomheden, er korrekte, rettidige, konsistente og i overensstemmelse med gældende lovkrav, er det Ropers administrerende direktør, økonomidirektør og investor relations-leder, der har ansvaret for sådanne offentliggørelser.

## Brug af sociale medier

**Tænk før du poster.** Vi skal være opmærksomme på den indvirkning og de utilsigtede konsekvenser, som vores brug af sociale medier og kommunikation via internettet kan medføre. Virksomheden tolererer ikke chikane eller diskrimination af nogen art, heller ikke på dine private sociale medier.

Hvis din aktivitet på sociale medier ville være i strid med virksomhedens politikker i den fysiske verden, vil den også være i strid med disse politikker i et onlineforum. For eksempel skal du undlade at fremsætte ubegrundede nedsættende kommentarer online om konkurrenter eller deres produkter eller tjenester. Overdreven brug af eller adgang til sociale medier af personlige årsager på arbejdspladsen eller under brug af virksomhedens kommunikationssystemer er ikke tilladt. Derudover må vi ikke fremsætte private kommentarer, der kan tolkes som en kommentar eller godkendelse fra Roper. **Når du skriver online i en situation, hvor du kan blive opfattet som talerør for virksomheden, bør du tilføje følgende ansvarsfraskrivelse: “De udtrykte meninger er mine egne og repræsenterer ikke min arbejdsgivers synspunkter”. Desuden må du ikke give et forkert indtryk af, hvem du er, når du skriver online. Hvis du for eksempel ikke er vicedirektør, skal du ikke sige, at du er det.**

Vigtigst af alt må vi aldrig diskutere eller videregive fortrolige oplysninger eller offentliggøre væsentlige, ikke-offentlige oplysninger via sociale medier eller på anden måde. Hvis du er i tvivl, om du kan tale om noget online, som du har lært på arbejdet, så lad være. Se afsnittet om “Beskyttelse af vores oplysninger” for flere oplysninger.

## Beskyt miljøet

Virksomheden er forpligtet til at beskytte miljøet, sikre bæredygtighed og støtte socialt ansvar. Vi er dedikerede til at træffe alle nødvendige foranstaltninger for at sikre, at vores produktion, transport og affaldshåndtering beskytter miljøet.

Medarbejderne forventes at identificere og håndtere alle miljømæssige og sociale risici i overensstemmelse med gældende love, regler og forskrifter vedrørende miljøet. For yderligere information henvises til Ropers politik for miljø, sundhed og sikkerhed, som findes på <https://www.ropertech.com/policies/>.

**Spørgsmål:** Min kollega har en offentlig Instagram-profil, hvor hun laver indlæg til støtte for hvidt overherredømme. Kan jeg anmelde hende?

**Svar:** Ja. Din kollegas indlæg på sociale medier er i strid med Ropers adfærdskodeks, som forbyder racediskrimination. Du bør rapportere hendes indlæg direkte til din overordnede, din HR-repræsentant eller kontakte den compliance-ansvarlige eller etik- og compliance-linjen.

## Overholdelse af lokale love og skikke

**Virksomheden forventer, at du overholder loven, uanset hvor vi gør forretninger. Dette betyder også, at man skal bestræbe sig på at respektere lokale skikke og institutioner. Vi skal dog være opmærksomme på lokale skikke, der strider mod loven eller virksomhedens politikker, herunder for eksempel at tilbyde betaling i bytte for hurtigere tjenester.**

### Overhold antiboykotlove

Virksomheden må ikke indgå aftaler, der har til formål at fremme en ikke-sanktioneret boykot af et land, der er allieret med USA. USA forbyder handlinger og aftaler, der kan fremme boykot, som ikke er godkendt af USA, herunder:

- nægter at handle med andre personer eller virksomheder
- diskriminerende ansættelsespraksis
- at give oplysninger om race, religion, køn eller national oprindelse for enhver amerikansk person, eller
- anvendelse af kreditbreve, der indeholder forbudte boykotbestemmelser

Virksomheden skal indberette enhver anmodning om at træffe foranstaltninger eller forsøge at nå til enighed, der ville være i strid med disse forbud.

## Følg eksport- og importkontroller, embargoer og sanktioner

Mange lande, herunder USA, indfører kontrol og/eller forbud mod visse handelstransaktioner, der involverer eksport, reeksport og import af varer, software og teknologi, herunder videregivelse af tekniske data til udenlandske personer.

Desuden skal virksomheden overholde alle økonomiske sanktioner og embargoer, der forbyder personer eller virksomheder at handle med bestemte individer, grupper, enheder eller lande. Selv lokal handel i et land kan være begrænset på grund af økonomiske sanktioner og embargoer, der begrænser handel med bestemte personer, grupper eller lande. Inden medarbejdere indgår i en transaktion, skal de sikre sig, at transaktionen overholder alle gældende love, regler og bestemmelser.

## Respekt for menneskerettigheder

Vi forpligter os til at respektere menneskerettigheder overalt og støtter globale bestræbelser på at beskytte menneskerettigheder. Alle vores virksomheder, medarbejdere, agenter og leverandører skal overholde alle gældende love, der forbyder tvangsarbejde, børnearbejde, menneskehandel og moderne slaveri. For yderligere information henvises til Ropers menneskerettighedspolitik, som findes på <https://www.ropertech.com/policies/>.

**Spørgsmål:** Under et nyligt besøg hos en leverandør bemærkede jeg flere arbejdere, der så ud til at være mindreårige. Min vært forsikrede mig om, at de er ældre, end de ser ud, og at alle blev behandlet godt. Bør jeg eskalere min bekymring?

**Svar:** Ja. Virksomheden tolererer ikke børnearbejde nogen steder i vores forsyningskæde. Du bør tage din bekymring op med din overordnede eller den compliance-ansvarlige, så de kan undersøge sagen.

# Kontaktmuligheder

- Tal med din leder, manager, Roper Human Resources eller din lokale HR-afdeling
- Tal med den compliance-ansvarlige på +01 941 556-2663
- Send en e-mail til den compliance-ansvarlige på [ethics@ropertech.com](mailto:ethics@ropertech.com)
- Brug etik- og compliance-linjen
  - Find alle landes numre på <https://www.ropertech.com/code-of-ethics/>
  - Indsend online på [www.roper.ethicspoint.com](http://www.roper.ethicspoint.com)