



Roper Technologies

Forretningsetiske regler og adfærdsstandarder

EN MEDDELELSE FRA VORES ØVERSTE OG ADMINISTRERENDE DIREKTØR

Her i Roper Technologies er vi stolte over den utrolige succes vores firma har haft. Denne succes måles ikke bare gennem vores resultater og bedrifter, men også gennem at vi fungerer som et ansvarsfuldt og etisk firma. Vores forretningsetiske regler og adfærdsnormer er formuleret således, at de fremelsker de højeste etiske standarder og forpligtelser til integritet gennem beskrivelser af den adfærd vi forventer af hver person, der arbejder for Roper Technologies.

Etisk adfærd er alles ansvar.

Giv dig tid til grundigt at læse, forstå og aktivt anvende vores regler i det daglige. Det er vigtigt, at vi beskytter vores ansatte, opretholder firmaets utroligt gode ry og overholder alle gældende love og forordninger.

Vi bør alle være stolte over at arbejde for sådan et så enestående firma og sammen med så talentfulde mennesker, som Roper-familien er sammensat af. Jeg takker hver eneste af jer for hele tiden at arbejde i et åbent og ærligt miljø, som fremmer de højeste standarder inden for etik og adfærd.

Med venlig hilsen,

Neil Hunn, chef og CEO



Indholdsfortegnelse

VORES FORRETNINGSETISKE REGLER OG COMPLIANCE-POLITIKKER	4
Oversigt over forretningsetiske regler	4
Rapportering af overtrædelser eller bekymringer	4
Ingen repressalier	5
Disciplinære foranstaltninger	6
Tavshedspligt	6
Compliance Officer	7
Frafald fra reglerne	7
Dit ansvar og engagement i forhold til administration af Reglerne	8
Fortrolige oplysninger	9
Informationer, der skal beskyttes	9
Vores forpligtelse til at beskytte informationer, som er betroet os	9
"Væsentlige" informationer	9
Begrænset adgang	10
Offentliggørelse af ikke-offentliggjort information	11
FOREBYGGELSE AF INSIDERHANDEL OG TIPPING	11
Hvad er forbudt	11
Hvorfor er det forbudt	11
Hvad du ikke må gøre	11
Hvornår er informationen ikke-offentliggjort	11
Sådan håndteres væsentlig, ikke-offentliggjort information	12
RELATIONER TIL KUNDER, LEVERANDØRER OG KONKURRENTER	13
Fair handel	13
Unfair konkurrence - antitrust	13
Marketing: Nedgørelse af konkurrenter	14
Produktsikkerhed	14
Virksomheder inden for medicin og sundhedspleje	15
Tilbud om gaver, underholdning og/eller rejser til kunder	15
Modtagelse af gaver fra forhandlere og leverandører	15
ANSVAR OVER FOR VIRKSOMHEDENS PERSONALE	17

Sundhed og sikkerhed	17
Ikke-diskrimination: Chikane	17
Beskyttelse af privatliv	18
Stofmisbrug	18
Repræsentation i fagforeningen	19
INTERESSEKONFLIKTER OG ERHVERVSMULIGHEDER	20
Interessekonflikter	20
Virksomhedens muligheder	21
BESKYTTELSE AF VIRKSOMHEDENS AKTIVER	22
Korrekt anvendelse af virksomhedsaktiver	22
Administration af optegnelser	23
Immaterielle rettigheder	23
NØJAGTIGHED FOR VIRKSOMHEDSDATA OG RAPPORTERING	24
Sådan sikres nøjagtighed	24
Regnskabskontrol	25
Dokumentation	25
Bekæmpelse af hvidvaskning af penge	25
SEC rapportering; Øvrig offentlig kommunikation	26
FORPLIGTELSE OVER FOR OFFENTLIGHEDEN	27
Forbindelse til offentlige embedsmænd; Foreign Corrupt Practices Act	27
Politiske aktiviteter og bidrag	28
Mediekontakt; Offentlige erklæringer	28
Brug af sociale medier	29
Miljøbeskyttelse	29
Overholdelse af lokal lovgivning og sædvaner	29
Anti-boycot-love	30
Eksport- og importkontrol	30
Embargoer og sanktioner	30

VORES FORRETNINGSETISKE REGLER OG COMPLIANCE-POLITIKKER

Oversigt over forretningsetiske regler

Hos Roper er vi dedikerede til udelukkende at udvikle, producere og sælge løsninger og produkter, der er sikre og af høj kvalitet. Vi stræber efter at drive vores forretninger verden over i overensstemmelse med eksemplariske standarder for forretningsintegritet.

For at opnå dette forventes alle Ropers medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer at drive Ropers virksomhed i overensstemmelse med høje standarder for ærlighed og integritet. Hvad betyder det for dig?

- Læs alle disse regler omhyggeligt
- Giv fyldestgørende og ærlige oplysninger i alle rapporter, som indleveres af Roper
- Følg ordlyd og ånd i loven i alle aspekter af vores forretning
- Rapportér straks eventuelle overtrædelser af disse regler
- Samarbejd fuldt ud under alle interne og eksterne undersøgelser

Disse regler vil fungere som en retningslinje, der skal hjælpe alle vores Medarbejdere og Bestyrelsesmedlemmer med at handle og træffe beslutninger på vegne af Roper i overensstemmelse med disse standarder. Selvfølgelig kan ingen retningslinjer være altomfattende, og ansvaret for korrekt adfærd ligger hos dig.

Rapportering af overtrædelser eller bekymringer

Reglerne er ikke en erstatning for personlig integritet og god dømmekraft.

Hvis du står over for en vanskelig beslutning, skal du overveje, om du vil føle dig godt tilpas, hvis din beslutning bliver offentligt kendt. Hvis du mener, at din beslutning kunne forekomme ukorrekt ud fra et juridisk eller etisk synspunkt, er i tvivl om det bedste handlingsforløb eller på anden måde har spørgsmål om anvendeligheden af disse regler, opfordres du til at tale med din vejleder eller din Compliance Officer.

Vi har pligt til at rapportere alt upassende, uetisk eller ulovlig adfærd, som er i strid med disse regler, loven eller andre Roper-politikker. Hvis du bliver opmærksom på eller mistænker en overtrædelse, skal du rapportere det til din leder eller din Compliance Officer. Direktører og bestyrelsesmedlemmer skal rapportere til virksomhedens Compliance Officer.

Hvis du ikke er tryk ved at rapportere til din leder af en eller anden grund, kan du til enhver tid kontakte Roper Technologies Ethics and Compliance Line.

Eventuelle bekymringer vedrørende regnskab, intern regnskabskontrol og revision kan også rapporteres til din leder eller til din Compliance Officer. Disse bekymringer vil derefter blive rapporteret til revisionsudvalget i Ropers Bestyrelse og vil blive håndteret i henhold til de procedurer, som revisionsudvalget har fastlagt.

Ingen repressalier

Alle skal føle sig trygge ved at rapportere mulige overtrædelser. Roper vil derfor hverken gøre gengæld eller tolerere chikane eller gengældelse i forhold til rapportering, der er foretaget i god tro vedrørende formodede overtrædelser af love, regler, Ropers politikker eller procedurer, inklusive disse Regler eller for på anden måde at udøve aktiviteter, som er beskyttet af loven.

Dette betyder, at Roper ikke vil opsigte, degradere, flytte til mindre ønsket opgave eller på anden måde diskriminere dig for at have henledt opmærksomheden på handlinger, der kunne mistænkes for at være ulovlige, uetiske eller i strid med disse Regler, give oplysninger til en undersøgelse heraf eller for på anden måde at udøve aktiviteter, som er beskyttet af loven.

Roper forbeholder sig dog retten til at disciplinere enhver, der: (1) bevidst afgiver en falsk anklage, (2) bevidst giver falske oplysninger til Roper, (3) overtræder disse regler, enhver gældende lovgivning eller andre Roper-politikker eller -procedurer, eller (4) ellers har handlet på en upassende måde.

Repressalier betyder enhver negativ beskæftigelsehandling mod nogen, fordi han eller hun har afgivet en rapport i god tro eller vil afgive en rapport i fremtiden eller for på anden måde at udøve aktiviteter, som er beskyttet af loven.

At afgive en rapport i god tro betyder ikke, at du skal være sikker på, at der foregår noget uetisk – det betyder bare, at du har en god grund til at tro, at noget kunne være forkert.

Sådan rapporterer du overtrædelser:

- Til din leder
- Til Virksomhedens Compliance Officer
- Ved at ringe til Roper Technologies Ethics and Compliance Line, +1 (888) 227-3565
- www.ropertech.com/ethics

Husk!

- Du kan rapportere personligt, via e-mail eller via telefon.
- Dine spørgsmål eller bekymringer kan forblive fortrolige eller anonyme, når tilladt ved lov.
- Du behøver ikke at inkludere nogen identificerbare oplysninger, når der udarbejdes en rapport til Roper Technologies Ethics and Compliance Line.

Disciplinære foranstaltninger

Roper vil træffe passende disciplinære foranstaltninger over for enhver medarbejder eller bestyrelsesmedlemmer, hvis handlinger findes at krænke disse Regler, Virksomhedens politikker eller procedurer. ***Disciplinære foranstaltninger kan omfatte øjeblikkelig opsigelse i henhold til lokal lovgivning. Dette gælder for alle medarbejdere, uanset deres stilling.***

Hvilke foranstaltninger kan resultere i disciplin?

- Enhver overtrædelse af disse regler eller en anden Roper-politik
- At anmode andre om at overtræde disse regler eller en anden Roper-politik
- Manglende øjeblikkelig rapportering eller handling for at skjule eller dække over kendte eller formodede overtrædelser
- Bevidst at give falske oplysninger om en overtrædelse eller en potentiel overtrædelse eller for at udføre andre beskyttede handlinger
- Repressalier mod en anden medarbejder eller et bestyrelsesmedlem for rapportering af en formodet overtrædelse
- Overtrædelse af gældende lov eller på anden måde at udsætte dig eller Roper for strafferetlige sanktioner (bøder eller fængselsstraf) eller civilretlige sanktioner (erstatning eller bøder)

Det er vigtigt at huske på, at overtrædelser af lovgivningsmæssige krav kan bære deres egne borgerlige og strafferetlige sanktioner, herunder bøder og fængsel. Hvor Roper har lidt et tab, kan Roper fortsætte retsforfølgelse mod dem, der er ansvarlige. Roper vil altid samarbejde fuldt ud med relevante myndigheder, når loven bliver overtrådt.

Tavshedspligt

Enhver rapportering af bekymringer i henhold til disse regler vil blive holdt fortroligt i det omfang, det er praktisk muligt eller tilladt i forhold til lovgivningen.

Du skal imidlertid være klar over, at det i visse situationer kan være nødvendigt, at der sker videregivelse af fortrolige oplysninger med henblik på opnåelse af en løsning. Se afsnittet "Fortrolige oplysninger" for flere detaljer.

Compliance Officer

Ropers juridiske chef er Ropers Compliance Officer. Virksomhedens Compliance Officer er ansvarlig for forvaltningen af implementering og gennemførelse af disse regler, inklusive:

- at føre tilsyn med implementering af reglerne med tilhørende politikker, praksis og procedurer;
- at føre tilsyn med administration og overholdelse af reglerne, herunder håndhævelse og sikring af, at der konsekvent anvendes passende disciplinære foranstaltninger, som nødvendigt;
- at gennemføre eller føre tilsyn med undersøgelser af rapporterede overtrædelser af reglerne;
- at koordinere hensigtsmæssige reaktioner på embedsmisbrug samt tage skridt til forhindring af en gentagelse af enhver forseelse;
- at koordinere alle nødvendige uddannelsesprogrammer om de emner, der dækkes af reglerne; og
- at besvare spørgsmål og vejlede medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer vedrørende reglerne.

Du kan kontakte Virksomhedens Compliance Officer personligt på telefon (941) 556-2651, vha. www.roper.ethicspoint.com eller per e-mail på mpeterson@ropertech.com eller ethics@ropertech.com.

Vigtige telefonnumre

Roper Technologies Ethics and Compliance Line:	+1 (888) 227-3565
Compliance Officer:	+1 (941) 556-2651

Frafald fra reglerne

Frafald fra reglerne kan, for så vidt angår direktører eller bestyrelsesmedlemmer, kan udelukkende foretages af bestyrelsen og vil som krævet af Securities and Exchange Commission ("SEC") eller børsen blive offentliggjort øjeblikkeligt.

Virksomhedens Compliance Officer skal foretage eventuelle frafald af reglerne skriftligt for så vidt angår andre medarbejdere. Anmodninger om sådanne frafald skal rettes skriftligt til Virksomhedens Compliance Officer.

Dit ansvar og engagement i forhold til administration af Reglerne

Alle medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer hos Roper er forpligtet til at overholde ordlyd og ånd i reglerne. Dette indebærer at overholde de gældende lovkrav, uanset hvor du er i verden. Herudover opfordrer vi medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer til altid at engagere sig i etisk adfærd og drøfte spørgsmål eller bekymringer med passende personale i virksomheden, når der er tvivl om bedste fremgangsmåde.

Medarbejdere vil modtage, og anerkende modtagelse heraf, et eksemplar af reglerne, når de ansættes hos Roper og skal **én gang årligt** bekræfte deres fortsatte engagement i reglerne.

Bestyrelsesmedlemmer vil modtage, og anerkende modtagelsen heraf, et eksemplar af Reglerne, når de vælges til bestyrelsen og vil **én gang årligt** bekræfte deres fortsatte engagement i reglerne.

Opdateringer af reglerne vil blive distribueret til medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer efter behov for at afspejle revideringer eller ændringer.

Fortrolige oplysninger

Roper skal balancere sine interesser i forbindelse med bevarelsen af fortrolige oplysninger om virksomheden i forhold til ansvaret for at foretage rettidig, fuldstændig og nøjagtig offentliggørelse af sådanne oplysninger, såvel som med de rettigheder og forpligtelser, der forefindes ved gældende lovgivning. Derfor kræver Roper, at medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer, der beskæftiger sig med eller får kendskab til fortrolige oplysninger, skal overholde følgende retningslinjer og procedurer:

Informationer, der skal beskyttes

Hvad er fortrolige oplysninger? Alle virksomhedsoplysninger (eller oplysninger andre har betroet Roper), der:

- generelt ikke er kendt af offentligheden;
- kan være til gavn for konkurrenterne, hvis de afsløres; eller
- er skadelige for Roper (eller virksomhedens kunder eller samarbejdspartnere), hvis de bliver afsløret.

Vores forpligtelse til at beskytte informationer, som er betroet os

Vi har pligt til at opretholde fortroligheden af alle fortrolige oplysninger, som Roper, "udpegede virksomheder" eller deres kunder har betroet os, medmindre oplysning er tilladt eller lovligt godkendt og underlagt alle gældende love.

"Udpegede virksomheder" er de virksomheder, som Roper gør forretninger med, såsom:

- nuværende kontraktlige ordninger (dvs. kunder, leverandører af varer og tjenesteydelser, licenstagere og licensgivere)
- mulige kontraktlige ordninger (herunder forhandling af joint ventures, bud mv. eller opkøb/salg af værdipapirer eller aktiver)

"Væsentlige" informationer

Vi skal være særlig opmærksomme på at opretholde fortroligheden af alle "væsentlige", ikke-offentlige informationer. Som udgangspunkt er informationer "væsentlige", hvis en *fornuftig investor* ville:

- anse informationerne for at være vigtige for at afgøre, om investoren skal købe eller sælge Ropers værdipapirer; eller
- anse informationerne for at have væsentligt ændret "blandingen" af tilgængelige informationer om Ropers værdipapirer.

"Væsentlige" informationer kan komme i form af forretningsplaner eller andre dokumenter, samtaler eller endda igennem viden om en forestående pressemeddelelse. Etiketter eller stempler bruges ofte til at angive, at dokumenter og skriftlige materialer indeholder fortrolige oplysninger. Stol dog ikke udelukkende på manglen eller tilstedeværelse af en etiket eller et stempel. Du skal stadig gennemgå materialet og træffe din egen beslutning.

Eksempler på informationer, der skal formodes at være "væsentlige", er:

- finansielle informationer om Ropers økonomiske status eller resultater (såsom indtjening), inklusive ændringer i tidligere offentliggjorte finansielle informationer
- regnskabsprognoser, især indtjeningsestimater
- planer for erklæringer om aktiesplit eller udbytte eller stigninger eller fald i udbytte
- fusioner, overtagelser, købstilbud eller afhændelser eller køb eller salg af betydelige aktiver
- signifikante ændringer i drift eller lancering af signifikante nye produkter
- forslag til nyudstedelse af værdipapirer eller ekstraordinære lån eller gældsbetaling
- signifikant udvikling i retssager
- statslige efterforskninger, kriminelle handlinger eller tiltale, eventuelle indirekte konsekvenser, inklusive potentielle udelukkelse fra offentlige kontrakter, og alle øvrige væsentlige statslige handlinger

Hvis du har nogen tvivl om, hvorvidt visse informationer er "væsentlige", skal du løse al tvivl, inden du beslutter dig. Yderligere sprog om forretningshemmeligheder og proprietær information findes i afsnittet om beskyttelse af virksomhedens aktiver.

Begrænset adgang

Adgang til væsentlige, ikke-offentliggjorte informationer er begrænset til Ropers personale alene på "need to know"-basis. Dette betyder, at der skal træffes alle rimelige foranstaltninger for at begrænse antallet af de medarbejdere hos Roper, der bliver bekendt med informationen og kopiering og cirkulation af skriftligt materiale indeholdende informationen.

Generelt bør du anvende din bedste vurdering af, hvilke foranstaltninger der skal træffes for at begrænse adgangen til og på anden måde beskytte fortroligheden af ikke-offentlig information. I tilfælde af tvivl skal du straks kontakte din vejleder eller Ropers Juridiske Chef.

Offentliggørelse af ikke-offentliggjort information

Generelt er offentliggørelse af ikke-offentliggjort information ledelsens ansvar, så det er vigtigt at opretholde fortroligheden af ikke-offentliggjort information, uanset om offentliggørelsen er sket, eller du blot tror, at det er sket, undtagen når videregivelsen udtrykkeligt er tilladt, godkendt eller krævet af loven.

Hvis du kontaktes af nogen uden for Roper for at drøfte fortrolige oplysninger, **må du ikke udlevere fortrolige oplysninger**, og du skal henvise dem til den medarbejder relevante ledelse i Roper. Bortset fra på "need to know"-basis vil der ikke blive offentliggjort noget uden forudgående godkendelse fra Ropers Juridiske Chef eller anden passende ledelse.

FOREBYGGELSE AF INSIDERHANDEL OG TIPPING

Hvad er forbudt

Køb og salg af værdipapirer, efter man er blevet opmærksom på væsentlige, ikke-offentliggjorte informationer (såkaldt "insiderhandel") eller videregivelse af oplysninger til andre, der handler på grundlag af disse oplysninger (såkaldt "tipping"), er forbudt i henhold den føderale værdipapirslovgivning.

Hvorfor er det forbudt

Medarbejdere eller Bestyrelsesmedlemmer, der overtræder denne lovgivning, kan udsætte Roper og enkeltpersoner engageret i sådanne aktiviteter for alvorligt civilretligt eller strafferetligt ansvar. I USA kan dette omfatte tredobbelt skadeserstatning, bødestraf på op til 5 millioner \$ og op til 20 års fængsel.

Hvad du ikke må gøre

Du må ikke deltage i transaktioner med værdipapirer*, hverken Ropers eller andre offentlige virksomheders, mens du er i besiddelse af væsentlig, ikke-offentliggjort information.

Du må ikke formidle væsentlig, ikke-offentliggjort information til nogen person, der kunne bruge disse oplysninger til at købe eller sælge værdipapirer. Det betyder ikke noget, at du muligvis ikke får nogen fordel for de oplysninger, du videregiver.

Disse forbud mod insiderhandel og tipping gælder også, selvom du forlader Roper.

Hvornår er informationen ikke-offentliggjort

Information er "ikke-offentliggjort", indtil den er blevet stillet til rådighed for investorer generelt. Dette kan betyde, at den var medtaget i rapporter

Husk!

Hvad der betragtes som "væsentlig" information, kan være svært at afgøre. Hvis du har *nogen* tvivl om, hvorvidt information er "væsentlig", må du ikke handle eller formidle sådanne oplysninger.

Yderligere oplysninger om, hvad der er "væsentligt", findes i afsnittet "Fortrolige oplysninger".

indleveret til SEC eller indsat en pressemeddelelse udstedt af Roper eller henvist til i en publikation med generel uddeling (dvs. Wall Street Journal, New York Times).

Sådan håndteres væsentlig, ikke-offentliggjort information

Hvis du får oplysninger som følge af din ansættelse hos Roper, må du:

- ikke videregive væsentlig, ikke-offentliggjort eller anden fortrolig information til nogen inden for eller uden for Roper (inklusive familiemedlemmer) undtagen på streng "need to know"-basis og under omstændigheder, der gør det rimeligt at tro, at informationen ikke vil blive misbrugt eller ukorrekt videregivet af modtageren;
- afstå fra at anbefale eller antyde, at en person deltager i handel med værdipapirer, uanset om disse er Ropers eller andre virksomheders, mens du er i besiddelse af væsentlige, ikke-offentliggjorte informationer om disse værdipapirer; og
- afstå fra at deltage i enhver handel med værdipapirer, uanset om Roper eller nogen anden virksomhed er i besiddelse af væsentlige, ikke-offentliggjorte informationer om deres virksomhed eller drift.

**I disse Regler omfatter "værdipapirer" optioner eller afledte instrumenter med hensyn til sådanne værdipapirer og andre værdipapirer, som umiddelbart kan konverteres eller ombyttes til sådanne værdipapirer.*

RELATIONER TIL KUNDER, LEVERANDØRER OG KONKURRENTER

Vores succes afhænger af opbygningen af gode relationer til vores kunder og leverandører. At dyrke en tillidsfuld atmosfære og sælge vores løsninger og produkter på grundlag af merit er grundlæggende for dette mål.

Fair handel

Vi bør alle stræbe efter at handle retfærdigt med Ropers kunder, leverandører og konkurrenter. Vi bør ikke drage utilbørlig fordel via manipulation, fortieelse, misbrug af fortrolig information, forvanskning af væsentlige fakta eller foretage nogen anden unfair handelspraksis.

Unfair konkurrence - antitrust

Alle skal helt og holdent overholde antitrust-lovgivningen i USA og konkurrencelovgivningen i ethvert land, som Roper eller dets datterselskaber driver forretning i. Generelt, hvor amerikansk lovgivning adskiller sig fra lokal lovgivning, og der er usikkerhed om, hvilken lovgivning der er gældende, så skal den mest restriktive standard gælde.

Antitrust-lovgivningen forbyder forståelser eller aftaler mellem konkurrenter om prissætning, salgsbetingelser, overskud, opdeling eller tildeling af kunder, markeder eller territorier, kreditordninger, distributionsmetoder eller enhver anden aktivitet, der begrænser konkurrencen.

Oplysninger om konkurrentstrategier og markedsforhold fra vores kunder eller andre kilder er både legitime og ønskelige. **Du bør dog ikke anmode kunder om at tjene som mellemmand til at kommunikere med vores konkurrenter.**

Du bør ikke opnå, acceptere, afsløre, anvende eller antyde, at du eller Roper er kommet i besiddelse af nogen forretningshemmeligheder under forkerte eller tvivlsomme omstændigheder. Forretningshemmeligheder omfatter alle oplysninger, dokumenter eller materiale, hvis indhold ikke er almindelig kendt eller konstaterbart, ikke generelt er blevet offentliggjort af ejeren eller sandsynligvis er sikret af ejeren.

Derudover bør du ikke, hverken direkte til indirekte, begrænse nogen kundes frihed til at fastsætte egne priser for videresalg af ethvert produkt fra Roper.

Endvidere bør al unødigt kontakt med Ropers konkurrenter undgås. Som en generel regel bør kontakt og kommunikation med virksomhedens konkurrenter begrænse sig til den kontakt, der er utilsigtet eller uundgåelig (såsom på messer og under visse seminarer), og du bør søge relevant godkendelse, før du indleder yderligere kontakt eller fortsætter kommunikationen.

Adfærdsstandarder

- Undgå enhver adfærd, der overtræder eller måske endda ser ud til at overtræde en antitrustlov i både ordlyd og ånd.
- Indgå ikke nogen aftale eller forståelse med nogen konkurrent om prissætning.
- Du bør ikke deltage i eller drøfte forbudte aktiviteter med konkurrenter eller forretningspartnere, når det kan tolkes som et forsøg på uretmæssig begrænsning eller indskrænkning af konkurrence (såsom prissætning eller salgsbetingelser).

Marketing: Nedgørelse af konkurrenter

Ropers reklame og markedsføring skal overholde alle gældende statslige love, regler og bestemmelser, der forbyder illoyal og vildledende handelspraksis. Dette omfatter også gældende reklame- og markedsføringspolitikker.

Det er Ropers politik at understrege kvaliteten af sine produkter og tjenesteydelser, men du må ikke fremsætte ubegrundede nedsættende bemærkninger om konkurrenter eller deres produkter og tjenesteydelser. Erklæringer (mundtlige eller skriftlige) om en konkurrent eller dennes produkter eller tjenester skal være fair, faktuelle og fuldstændige.

Når du kommunikerer om en konkurrent eller dennes produkter eller tjenester:

- Undgå at kommentere en konkurrents karakter eller forretningspraksis (fx at fortælle en kunde, at konkurrentens salgsrepræsentant er umoralsk eller utroværdig).
- Primært fokus skal være på Ropers kompetence, knowhow og fordele ved produkter og tjenesteydelser over for kunden snarere end på en konkurrents mangler.
- Afstå fra at referere til en konkurrents problemer eller svage punkter, som ikke er relateret til produkter eller tjenester (fx finansielle vanskeligheder, verserende retssager og offentlige undersøgelser).
- Udsagn om specifikationer, kvalitet, anvendelighed eller værdien af en konkurrents produkter eller tjenesteydelser bør ikke gives, medmindre de er underbygget af konkurrentens til enhver tid offentliggjorte oplysninger eller andre faktuelle oplysninger med hensyn til konkurrentens nuværende produkter.
- Udokumenterede påstande om at et produkt eller en tjeneste eller et produkts eller en tjenestes funktion stammer fra Roper bør ikke fremsættes.

Er du ansvarlig for reklame eller markedsføring?

I så fald er det vigtigt, at du:

- sørger for, at reklamen er sandfærdig, ikke vildledende og overholder alle gældende love, regler, ordninger og politikker
- verificerer alle krav vedrørende præstation, kvalitet osv.

Produktsikkerhed

Alene at fremstille og markedsføre produkter, der kan anvendes og håndteres sikkert, er et centralt mål for Roper. Derfor testes alle Ropers produkter for at sikre opnåelse af kvalitets- og sikkerhedsstandarder. Vores produkter ledsages desuden af klare og relevante oplysninger om sikkerhed samt passende advarsler og instrukser om de rimeligt forudseelige farer, som vores produkter kan udsætte personer, ejendom eller miljøet for.

Det er vigtigt at sikre, at du ikke autoriserer forsendelsen af et produkt, der vides at være defekt, usikkert eller uegnet til dets tilsigtede anvendelse.

Virksomheder inden for medicin og sundhedspleje

For vores medicinske virksomheder følger Roper alle gældende love og myndighedskrav til udvikling, fremstilling, distribution og markedsføring af vores medicinske produkter. Medarbejdere i disse virksomheder skal sikre, at reglerne overholdes, samt produktkvalitets- og sikkerhedsstandarder og alle andre gældende standarder og krav.

Tilbud om gaver, underholdning og/eller rejser til kunder

Forsøg på at påvirke kunders købsbeslutning på grundlag af personlige gaver, tilbud om underholdning, rejser, rabat eller særlig begunstiging er ukorrekt, uacceptabel og i nogle tilfælde ulovlig og forbudt. Af den grund må du ikke tilbyde penge, gaver eller andre værdier til kunder eller potentielle kunder, der opfattes eller kan opfattes som et forsøg på ukorrekt at påvirke deres forhold til Ropers forretningsinteresser.

Der kan være tilfælde, hvor lokal tradition eller forretningspraksis opfordrer til at give gaver til bestemte lejligheder. Hvis det er tilfældet, kan små gaver af nominal værdi præsenteres, så længe prisen for denne gave er fuldt dokumenteret. Det er også vigtigt at sikre, at gaven er i overensstemmelse med Ropers mere detaljerede compliance-programmer og -politikker. I visse begrænsede situationer kan gaver af mere end nominal værdi, der involverer rejse eller underholdning, tillades ved forudgående skriftlige godkendelse af din vejleder eller Virksomhedens Compliance Officer. En gave er aldrig tilladt, hvis den er forbudt af loven, eller hvis den vil have eller synes at have en upassende indflydelse. Derudover er gaver af kontanter eller kontantekvivalenter (såsom gavekort) aldrig acceptable.

Før du accepterer en gave, skal du spørge dig selv:

- Er denne type gave eller invitation hensigtsmæssig fra en forretningsforbindelse?
- Er hyppigheden, du accepterer tilbud om underholdning, overdreven?
- Har du på forhånd fået en godkendelse fra din vejleder eller virksomhedens Compliance Officer?

Modtagelse af gaver fra forhandlere og leverandører

Tilbydes du forretningsgaver af signifikant kan det være ment som en uretmæssig påvirkning af valg af forhandler eller leverandør. Derfor vil Ropers regler for modtagelse af gaver fra forhandlere og leverandører eller deres agenter svare til reglerne for at give gaver til vores kunder og potentielle kunder.

Beslutninger om accept af gaver og underholdning fra forhandlere og leverandører bør være omfattet af lokal sædvane, diskretion og god dømmekraft. Som en generel regel kan firmagaver

accepteres, forudsat at de har nominal værdi og ikke omfatter kontanter eller værdipapirer. Modtagelse af måltider, underholdning, logi eller tilbud om rejser bør besluttes ud fra god dømmekraft med gensidighedsprincippet i betragtning, altså hvorvidt den person der modtager

et sådant tilbud er i en position til at give en gave af en lignende værdi ud fra Ropers sædvanlige procedurer for anvendelse af udgiftskontoen.

Når det kommer til gaver og underholdning, skal du huske:

Giv ikke gaver, der er for store, upassende eller endda kan synes at være upassende.

Tag ikke imod gaver, underholdning eller tjenester af nogen art fra leverandører, kunder eller konkurrenter.

Tag ikke imod gaver af mere end nominel værdi, medmindre det er godkendt af din leder eller virksomhedens Compliance Officer.

Gaver skal bogføres korrekt i virksomhedens regnskaber og optegnelser.

En forudgående oplysning om gaven til din leder og/eller Virksomhedens Compliance Officer for at sikre deres godkendelse kan ofte eliminere eventuelle problemer eller potentielle misforståelser.

Hvis gaven involverer en regeringsansat eller en offentlig embedsmand, er det afgørende, at du overholder de oplysninger, der gives i afsnittet om Foreign Corrupt Practices Act.

Hvis du har bekymringer om, hvorvidt en bestemt gave er tilladt i henhold til denne politik, eller hvis du vil godkende en gave eller en form for underholdning, der ikke er omfattet her, skal du kontakte din leder eller virksomhedens Compliance Officer.

ANSVAR OVER FOR VIRKSOMHEDENS PERSONALE

Forholdet mellem Roper og personalet er på hvert niveau baseret på gensidig respekt, gensidig tillid og fælles mål. At behandle hinanden med respekt, som beskrevet nedenfor, er grundlaget for god forretningsadfærd.

Sundhed og sikkerhed

Roper stræber til stadighed efter at tilbyde en sikker og sund arbejdsplads i overensstemmelse med alle gældende statslige love og regler. For at støtte dette initiativ forventes du at overholde alle gældende arbejdsmiljøregler for sundhed og sikkerhed. Hvis din stilling kræver overholdelse af arbejdsmiljøregler for sundhed og sikkerhed, skal du gives den nødvendige uddannelse.

Trusler eller voldshandlinger tolereres ikke og skal straks rapporteres. Enhver medarbejder, der truer eller begår en voldelig handling, vil blive udsat for disciplinære foranstaltninger, til og med opsigelse, borgerlige retssager og/eller strafferetlig retsforfølgning.

Hvordan kan jeg hjælpe med at fremme en sikker arbejdsplads?

- Overhold disse Regler og gældende love og politikker.
- Bryd hurtigt ind, hvis du ser noget eller nogen opføre sig usikkert.
- Vær opmærksom på, hvordan dine beslutninger og handlinger vil påvirke andres sundhed og sikkerhed.

Ikke-diskrimination: Chikane

I overensstemmelse med alle gældende love udøver Roper ikke diskrimination ved ansættelse, forfremmelse eller andre ansættelsespraksisser på grund af race, hudfarve, alder, national oprindelse, statsborgerskab, køn, kønsidentitet, kønsudtryk, seksuel orientering, religion, handicap, graviditet, veteranstatus eller enhver anden egenskab, der er beskyttet ved lov. Faktisk er Roper stærkt engageret i at rekruttere, ansætte og fremme kvalificerede personer fra racemæssige minoritetsgrupper samt kvinder, veteraner og personer med handicap.

Roper er besluttet på at opretholde et arbejdsmiljø, der er fri for alle former for chikane, herunder verbalt eller fysisk misbrug eller intimidering af, eller adfærd, der nedgør eller viser fjendtlighed eller modvilje mod, enhver person på grund af race, hudfarve, religion, statsborgerskab, køn, kønsidentitet, kønsudtryk, seksuel orientering, national oprindelse alder eller handicap. Derfor vil en sådan chikane, nedsættende bemærkning eller fornærmelser ikke blive tolereret.

Chikane kan antage mange former, herunder uvelkommen verbal eller fysisk kontakt, skriftlig kommunikation eller gentagen adfærd, som en person med rimelighed vil betragte som stødende. Mobning og chikane af enhver art, hvad enten det er seksuelt eller ej, er en krænkelse af vores politikker. Chikane kræves ikke at være bevidst.

DU SKAL:

- respektere de forskellige karakteristika hos dine kolleger

DU MÅ IKKE:

- skabe et fjendtligt eller skræmmende miljø igennem dine handlinger eller ord

- opbygge tillid til dine hold igennem respekt
- sige noget, hvis du mistænker eller oplever, at nogen bliver chikaneret eller mobbet
- komme med upassende kommentarer eller jokes
- være fornærmende eller krænkende over for eller om nogen

Enhver medarbejder, der mener, at han eller hun (eller en medarbejder) blev udsat for diskriminering eller chikane på grundlag af en juridisk beskyttet status, skal rapportere sagen til deres leder, virksomhedens Compliance Officer eller ved at ringe til Roper Technologies Ethics and Compliance Line, +1 (888) 227-3565.

Alle påstande af enhver art, der fremføres af eller mod en medarbejder, tidligere medarbejder, sælger, kunde eller leverandør, der involverer forskelsbehandling, chikane, fjendtligt arbejdsmiljø, sikkerhed eller miljøforhold eller gengældelse, skal rapporteres til den virksomhedens Compliance Officer af HR, den juridiske tilsynsførende eller virksomhedens ledelse.

Beskyttelse af privatliv

Roper respekterer privatlivets fred i forhold til sine medarbejdere og bekræfter, at de fleste af de indsamlede data i virksomhedens arkiver vedrører den enkeltes baggrund, familie, indkomst, bidrag og sundhedsinformation, der er fortrolig. Medarbejdere med adgang til denne type oplysninger skal overholde alle gældende love, regler og bestemmelser, som fastsætter en standard for fortrolighed omkring sådanne optegnelser og offentliggørelse af sådanne oplysninger. Derfor, hvis du har adgang til denne type oplysninger, udover videregivelser, der er påkrævet ved lov, er du ikke autoriseret til at frigive oplysninger om personlige anliggender om nogen Medarbejder til personer uden for Roper udover oplysninger med påvist need to know-basis.

Stofmisbrug

Roper er engageret i at tilbyde en arbejdsplads, der er fri for stofmisbrug. Som følge heraf bør medarbejdere være i stand til at møde op på arbejdspladsen og varetage deres opgaver uden at være under påvirkning af ulovlig eller uautoriseret narkotika, marihuana og alkohol. Herudover er brug, besiddelse eller distribution af ulovlige eller uautoriserede stoffer, marihuana eller alkohol i arbejdstiden eller i Virksomhedens lokaler forbudt.

Repræsentation i fagforeningen

Selv om Roper foretrækker at beskæftige sig med personalet på et individuelt grundlag, erkender den også, at spørgsmål, der involverer fagforening eller repræsentation i samarbejdsudvalget, skal løses inden for rammerne af lovgivningen på enhed-til-enhedsbasis. Der, hvor der eksisterer kollektiv repræsentation, vil Roper bestræbe sig på at opbygge et forhold med de repræsenterede organisationer, der baserer sig på principperne om god tro og gensidig respekt. Roper er forpligtet til at overholde alle gældende love, regler og bestemmelser for beskæftigelse, indvandring og arbejdsforhold, herunder arbejdstid og rimelig løn.

INTERESSEKONFLIKTER OG ERHVERVSMULIGHEDER

Interessekonflikter

Vi skal være forsigtige med at undgå handlinger, der er i konflikt med eller endda synes at være i konflikt med Ropers bedste interesser. En "interessekonflikt" opstår, når en persons private eller personlige interesser interfererer på nogen måde, eller endda synes at interferere, med Ropers interesser. Disse kan omfatte:

- at repræsentere Roper i handler, hvori denne person har personlig interesse,
- at hverve personlige tjenester fra dem, med hvem Roper driver forretning,
- at arbejde for eller yde rådgivning eller konsulenttjenester til en konkurrent, leverandør eller kunde hos Roper, at drive virksomhed, der konkurrerer med Roper, eller indtage en position, der interfererer med ens opgaver hos Roper,
- at blive bestyrelsesmedlem eller direktør eller have økonomiske interesser i en virksomhed, med hvem Roper gør forretning eller konkurrerer mod, og
- øvrige omstændigheder, hvor personens loyalitet til Roper vil blive opdelt.

Disse situationer og andre, der ligner dem, skal undgås, medmindre de er godkendt af virksomhedens Compliance Officer eller, for så vidt angår direktører og bestyrelsesmedlemmer, af bestyrelsen.

Ropers medarbejdere må ikke have økonomiske interesser hos nogen af virksomhedens kunder, leverandører, distributører, salgsrepræsentanter eller konkurrenter, der kan forårsage delt loyalitet eller blot tilsyneladende delt loyalitet.

En konfliktsituation kan opstå, når en medarbejder eller bestyrelsesmedlem:

- tager handlinger eller har interesser, der kan gøre det vanskeligt at udføre deres opgaver objektivt og effektivt
- enten direkte eller indirekte modtager upassende personlige fordele som følge af deres stilling hos Roper (en indirekte fordel kan være en fordel, der gives til et familiemedlem)

Hvis du er i tvivl om lovligheden af en transaktion, skal du kontakte din vejleder eller Virksomhedens Compliance Officer.

Lån fra Roper til bestyrelsesmedlemmer og direktører er ikke tilladt. Lån fra Roper til alle andre medarbejdere skal godkendes på forhånd af bestyrelsen eller et af bestyrelsen udpeget udvalg eller direktøren.

Uden forudgående godkendelse fra virksomhedens Compliance Officer må medarbejdere ikke udføre arbejde for andre eller opfordre til en sådan virksomhed i virksomhedens lokaler eller inden for arbejdstiden, hvilket inkluderer den tid med løn, der kan gives til håndtering af personlige sager. De må heller ikke anvende virksomhedens

udstyr, telefoner, materialer, ressourcer eller beskyttede oplysninger til noget udover arbejdet.

Hver medarbejder skal straks videreformidle sine faktiske eller potentielle interessekonflikter over for sin vejleder eller virksomhedens Compliance Officer. Direktører og bestyrelsesmedlemmer skal oplyse faktiske eller potentielle interessekonflikter til formanden for Selskabsledelses- og Nomineringsudvalget i Ropers bestyrelse. Udvalget skal så afgøre, hvilken handling der kan være et hensigtsmæssigt svar herpå.

Virksomhedens muligheder

Medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer har pligt over for Roper til at fremme de berettigede interesser, når muligheden herfor opstår. Ingen medarbejder og intet bestyrelsesmedlem må:

- personligt give til sig selv eller hjælpe andre til at få en fordel, en forretningsmulighed, der er opstået i forbindelse med anvendelse af virksomhedens ejendom, information eller position;
- anvende Ropers navn, ejendom, information eller position til personlig fortjeneste, gevinst eller fordel (udover kompensation fra Roper) eller
- konkurrere med Roper.

Alle medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer skal være særligt opmærksomme på mulighederne for at omdirigere en forretningsmulighed fra Roper, og i tvivlstilfælde skal medarbejdere straks rådføre sig med deres leder eller virksomhedens Compliance Officer. Direktører og bestyrelsesmedlemmer skal omgående rådføre sig med formanden for Selskabsledelses- og Nomineringsudvalget. Udvalget skal så afgøre, hvilken handling der kan være et hensigtsmæssigt svar herpå.

BESKYTTELSE AF VIRKSOMHEDENS AKTIVER

Vi har pligt til at beskytte Ropers aktiver mod tyveri, tab eller misbrug. Aktiver kan omfatte:

- immaterielle aktiver (f.eks. kundelister, fremstillingsprocesser, tekniske tegninger og specifikationer, softwarekode, intellektuel ejendomsret og en række oplysninger i skriftlig eller digitalt lagret form)
- materielle aktiver (f.eks. penge, udstyr, forsyninger, faciliteter, lager og materialer)

Der forventes konstant agtpågivenhed i forhold til at beskytte Ropers forretningshemmeligheder, forretningsdata og proprietær knowhow mod industrispionage.

På samme måde kræver ansvarlig forvaltning af Ropers ressourcer præcis redegørelse for anvendelse af virksomhedens væsentlige aktiver og arbejdstiden. Ropers ressourcer må ikke anvendes til andre formål.

Hvornår er brugen korrekt?

- når det bruges til dets tilsigtede forretningsformål
- rimelig og begrænset brug af dir Roper-udstedte telefon eller computer

Hvornår er brugen ikke korrekt?

- når det bruges udenfor arbejdsrelaterede aktiviteter eller til personlige politiske aktiviteter
- når det bruges til at downloade, se eller sende materialer, der er ulovlige eller uetiske

databehandlingssystemer og databaser).

Integriteten af Ropers IT-programmer og data må ikke bringes i fare. Du skal udvise stor omhu i at beskytte disse aktiver mod tilsigtet eller utilsigtet korrupsion.

Ropers produkter og tjenester er dens ejendom, og de bidrag, medarbejderne gør til disses udvikling og implementering, mens de er ansat i Roper, er virksomhedens ejendom og forbliver virksomhedens ejendom, selv om hans eller hendes ansættelse ophører.

Det er også vigtigt, at vi forhindrer tyveri eller uretmæssig tilegnelse af virksomhedens ejendom ved løbende at begrænse sådanne tab ved anvendelse af normale forholdsregler og ved at håndtere virksomhedens aktiver på en fornuftig måde.

Korrekt anvendelse af virksomhedsaktiver

Alle medarbejdere med adgang til virksomhedens penge eller ejendom har et absolut ansvar for at forvalte disse aktiver med den største grad af integritet for at undgå ethvert misbrug. Bedrageri, tyveri, underslæb eller andre upassende midler til opnåelse af virksomhedsmidler af Ropers personale er uetisk, ulovligt og helt uacceptabelt. Medmindre det er specifikt godkendt, må du ikke misbruge eller fjerne nogen ejendom fra Ropers faciliteter (f.eks. inventar, udstyr, forsyninger, samt ejendomme, der er oprettet, erhvervet eller kopieret af Roper til dets eksklusive brug, såsom filer, referencematerialer og rapporter, computersoftware,

Beskyt virksomhedens ejendom ved at:

- følge IT-politikker og -procedurer,
- låse udstyr, forsyninger og materialer inde, når ingen er omkring for at sikre dem,
- beskytte bruger-id'er og adgangskoder,
- være opmærksom på phishing-svindel og andre forsøg på at få følsomme personlige eller virksomhedsoplysninger,
- at anerkende, at skadelige aktører løbende forsøger at narre virksomhedens ansatte og på uærlig vis tilegne sig virksomhedsaktiver (f.eks. virksomhedsmidler vha. falske forudsætninger),
- rapportere mistænkelige personer eller aktiviteter til sikkerhedspersonalet,
- afholde dig fra at downloade uautoriserede programmer eller software, og
- undgå at drøfte følsomme eller fortrolige selskabsoplysninger i nærværelse af uautoriserede personer (dvs. gange, elevatorer, restauranter, sociale medier).

Administration af optegnelser

Det er vigtigt at opretholde vores optegnelser på en måde, der overholder alle gældende love, regler og bestemmer og giver mulighed for tilgængelighed i tilfælde af retssager, revisioner eller undersøgelser.

Alle medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer er forpligtede til at samarbejde fuldt ud med enhver behørigt autoriseret intern eller ekstern undersøgelse, herunder overtrædelser af disse Regler og afventende retssager. Hvis du bliver bedt om at bevare dokumenter i overensstemmelse med en undersøgelse eller lovlig besiddelse, skal du fuldt ud overholde, og bør aldrig tilbageholde, manipulere, ødelægge eller undlade at formidle relevante oplysninger.

Immaterielle rettigheder

Roper har foretaget store investeringer i sine immaterielle rettigheder, som omfatter:

- patenter
- handelsnavne
- softwarekoder
- varemærker
- mærkenavne
- proprietær information (f.eks. processer, data, knowhow, forretningshemmeligheder, formler, forbedringer, produktionsteknikker, computerprogrammer og leverandør- og kundekontraktsoplysninger og lister)

Medarbejdere må ikke videregive til uautoriserede personer - i eller uden for Roper - nogen oplysninger, der kan have en tendens til at kompromittere tingligt beskyttede teknologier eller

handelsmæssige driftshemmeligheder. Herudover bør der tages rimelige forholdsregler, der forhindrer utilsigtet afsløring af sådanne informationer. Disse fortrolige forretningsoplysninger gælder også, efter den enkeltes ansættelse i Roper er ophørt.

Hertil kommer, at lige som Roper forventer sine immaterielle og tingligt beskyttede rettigheder overholdt, så vil Roper respektere andres ejendomsrettigheder. Derfor er det i strid med Ropers politik for medarbejdere at opsnappe, kopiere eller via digitale eller på andre måder finde sådanne materialer, såsom computersoftware, lyd- eller videooptagelser, publikationer eller andre beskyttede immaterielle rettigheder, med undtagelse af de, der er tilladt af patent- eller rettighedsindehavere. Alle tilbud om fortrolige oplysninger fra eksterne kilder bør frasiges, medmindre der er truffet passende juridiske sikkerhedsforanstaltninger.

NØJAGTIGHED FOR VIRKSOMHEDSDATA OG RAPPORTERING

Alle vores medarbejdere genererer optegnelser som en del af deres faste opgaver, og det er afgørende, at alle Ropers medarbejdere kun giver sande og præcise udtalelser og repræsentationer. Dette gælder ikke kun for Ropers optegnelser, men også for offentlige myndigheder, leverandører, kunder, pressen og offentligheden. Hver medarbejder, der er involveret i at oprette, overføre eller indtaste information i Ropers økonomi- og driftsopgørelser (herunder timesedler, salgsfortegnelser og rejseafregninger) er ansvarlig for og skal sørge for at gøre det fuldstændigt, ærligt og præcist.

Sådan sikres nøjagtighed

For at sikre overholdelse af denne politik er det vigtigt, at vi stræber efter at:

- sikre, at forretningstransaktioner er korrekt godkendt, og at en klar, fuldstændig og nøjagtig angivelse af disse transaktioner er oprettet og registreret i Ropers regnskabsbøger og optegnelser i overensstemmelse med de almindeligt gældende regnskabsprincipper og Ropers interne kontrolpolitikker og procedurer;
- detaljeret anføre den korrekte karakter af hver transaktion eller betaling i sin støttedokumentation;
- indberette eksistensen af alle ikke-oplyste eller uregistrerede midler og andre aktiver;
- sikre, at alle rapporter til reguleringsorganer (inklusive rapporter, der skal indgives til eller afleveres til SEC) er fuldstændige, fair, nøjagtige, rettidige og forståelige;
- samarbejde ved gennemgang eller revision af Ropers regnskaber;
- i det omfang skøn og periodisering er nødvendig for Virksomhedens rapporter og optegnelser, sikre, at de (i) er understøttet med passende dokumentation og baseret på god dømmekraft i henhold til Ropers regnskabspraksis og procedurer, og (ii) i det omfang de er væsentlige, er godkendt af ledelsen;
- sikre, at betalinger altid kun foretages til den person eller det firma, der faktisk har fået leveret de relaterede varer eller tjenesteydelser; og

- sikre, at kontakt til skattemyndighederne håndteres i overensstemmelse med Ropers regnskabspraksis og procedurer.

Alle medarbejdere forventes at fremlægge korrekte udgiftsafregninger. Dét at fremsende udgiftsafregning for måltider, der ikke er indtaget, kilometer, der ikke er kørt, flybilletter, der ikke er anvendt eller nogen anden udgift, der ikke er afholdt, er uærlig rapportering og forbudt.

Regnskabskontrol

Alle transaktioner skal være korrekt og nøjagtig angivet i Ropers regnskab og fortegnelser i overensstemmelse med de almindelige anerkendte regnskabsprincipper, Ropers interne kontrol af regnskabsaflæggelse og øvrige interne kontroller samt alle for Virksomheden gældende politikker og procedurer. Ingen uregistrerede bankkonti, virksomhedsmidler eller -aktiver må opretholdes, og alle posteringer i Virksomhedens regnskab og optegnelser skal være korrekte og i overensstemmelse med Ropers politikker og procedurer. Herudover er det alle Ropers Medarbejders ansvar, inden for rammerne af deres arbejdsopgaver, at sikre, at alle økonomiske posteringer og registreringer til statslige organer er sandfærdige og præcise.

Alt personale hos Roper, der er omfattet af Reglerne, må ikke tvinge, manipulere, vildlede eller på svigagtig måde påvirke nogen uafhængig eller registreret revisor, der har til opgave at revidere eller gennemgå Ropers regnskab, med det formål at gøre regnskabet misvisende.

Dokumentation

Virksomhedens midler kan ikke udbetales med den hensigt eller i den forståelse, at nogen del af en sådan betaling skal anvendes til andre formål, end det der er beskrevet i det dokument, der understøtter betalingen.

Al dokumentation for virksomhedens handlinger skal overholde de politikker og procedurer for samt krav om afrapportering, som er fastlagt af Roper og alle gældende statslige institutioner, der har tilsyn og jurisdiktion over en sådan sag. Dokumentationen skal være nøjagtig og opbevares som fastsat ved lov eller instruktion fra disse institutioner. Det er strengt forbudt for medarbejdere at ødelægge, ændre eller forfalske dokumenter eller optegnelser med den hensigt at hindre, standse eller uhensigtsmæssigt påvirke undersøgelsen eller korrekt administration af ethvert spørgsmål inden for jurisdiktionen af nogen statslig afdeling eller organ.

Bekæmpelse af hvidvaskning af penge

Roper er forpligtet til at forebygge, afsløre og rapportere hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme. Hvidvaskning af penge er processen med at konvertere ulovlige indtægter, så pengene fremstår legitime. For at beskytte vores virksomhed skal du handle flittigt for at forhindre, at Ropers produkter eller tjenester anvendes til yderligere hvidvaskning af penge. Hvis du bliver opmærksom på mistænkelig aktivitet, skal du rapportere det til din leder eller din Compliance Officer.

SEC rapportering; Øvrig offentlig kommunikation

Som alle offentlige virksomheder er Roper forpligtet til fuldstændig, fair, nøjagtig, rettidig og forståelig offentliggørelse i rapporter og dokumenter, de indgiver eller fremsender til SEC og i alle øvrige offentlige kommunikationer foretaget af Roper i overensstemmelse med SEC, børsen og alle øvrige gældende regler og forskrifter. Til støtte for dette krav har Roper blandt øvrige foranstaltninger oprettet og iværksat kontrol for oplysningskrav og procedurer (i henhold til gældende SEC regler), og Roper kræver opretholdelse af nøjagtige og fuldstændige registre, forbud mod falske, vildledende eller opfundne posteringer i sine regnskaber og optegnelser samt fuldstændig og komplet dokumentation og registrering af transaktioner foretaget i Ropers regnskaber. Alle medarbejdere, der beskæftigelsesmæssigt befinder sig inden for rammerne af disse opgaver, forventes at overholde Ropers oplysningskontrol og -procedurer for at sikre, at væsentlige oplysninger om Roper rettidigt registreres, bearbejdes, sammenfattes og rapporteres i overensstemmelse med alle gældende regler i SEC og øvrige regelsæt samt forskrifter. Hvis indholdet af din ansættelse indebærer indberetning af væsentlige oplysninger, skal du uddannes i disse kontroller og procedurer. Alle medarbejdere forventes at aflægge rapport til deres vejleder om oplysninger, som de mener kan være væsentlige, om Roper, og som de mener ikke er kendt på højere niveau i virksomheden.

For at sikre, at alle virksomhedens oplysninger er korrekte og helt i overensstemmelse med gældende love og regler, skal alle sådanne offentliggørelser gå via de specifikt etablerede kanaler. Se afsnittet "Mediekontakt" for yderligere information.

Udover at udføre opgaver og ansvar i henhold til disse krav skal hvert medlem af Virksomhedens øverste ledelse etablere og administrere Ropers rapporteringssystemer og -procedurer med rettidig omhu for at sikre:

- At rapporter indsendes til eller afleveres til SEC, samt anden offentlig kommunikation, der indeholder oplysninger, er fuldstændige, fair, nøjagtige, rettidige og forståelige og ikke giver et misvisende billede af eller udelader nogen væsentlige kendsgerninger;
- Forretningstransaktioner er korrekt godkendt og fuldstændigt og nøjagtigt registreret i Ropers regnskabsbøger og optegnelser i overensstemmelse med de almindeligt gældende regnskabsprincipper og Ropers etablerede regnskabspolitikker; og
- At tilbageholdelse eller bortskaffelse af Ropers optegnelser foregår i overensstemmelse med den fastlagte virksomhedspolitik og gældende juridiske og lovgivningsmæssige krav.

FORPLIGTELSER OVER FOR OFFENTLIGHEDEN

Forbindelse til offentlige embedsmænd; Foreign Corrupt Practices Act

Roper overholder strengt alle gældende lovbestemmelser til bekæmpelse af bestikkelse og korruption, herunder Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) og den britiske Bribery Act. Roper forbyder at give noget af værdi direkte eller indirekte til embedsmænd fra udenlandske regeringer eller udenlandske politiske kandidater for at opnå eller beholde forretninger.

Roper har udviklet politikker, procedurer og interne kontroller for at overholde lovene om bekæmpelse af bestikkelse og korruption. Dette omfatter gennemførelse af due diligence fra tredjeparter med henblik på at afbøde risikoen for at blive involveret i korruption igennem tredjeparter

I forbindelse med lovgivere, lovgivende organer, statslige agenter eller andre offentlige embedsmænd, politiske partier, partiembedsmænd eller politiske kandidater må Ropers personale ikke:

- engagere sig i nogen uhensigtsmæssig adfærd, der har til formål at opnå, opretholde eller drive forretning,
- uretmæssigt påvirke sådanne personer eller deres associerede parter til at tage ukorrekte handlinger eller undgå at tage de nødvendige handlinger eller på anden måde påvirke udførelsen af deres opgaver.

Da generelle tilbud, betalinger, gaver eller andre ting af værdi ikke må gives til nogen statslig embedsmand af nogen som helst grund. Dette gælder både i USA og i resten af verden, også selv om passende betaling fra Ropers personale til udenlandske statslige eller halvstatslige repræsentanter for at lette eller fremskynde udførelsen af rutinemæssige statslige tiltag, der ikke indebærer omdirigering af tildeling af forretning eller for fortsat at gøre forretning kan være tilladt i henhold til amerikansk og udenlandsk lovgivning.

En tredjepart må ikke bruges til at forsøge at skjule bestikkelse. Leverandører, agenter, distributører og forretningspartnere må ikke tilbyde eller modtage bestikkelse i forbindelse med deres arbejde for Roper eller på Ropers vegne. Passende due diligence skal udføres i forhold til tredjeparter, der vurderes at udgøre en risiko. Betalinger og udgifter skal overvåges nøje og revideres for at sikre overholdelsen af denne bestemmelse.

Hvad er vores ansvar?

- Du må aldrig tilbyde, love eller give noget af værdi (uanset hvor nominal, værdien er) til en embedsmand for at få en forretningsfordel.
- Du må aldrig instruere, godkende eller tillade en tredjepart at foretage en forbudt betaling på dine vegne.
- Du må aldrig foretage en betaling til en tredjepart ved at vide eller have grund til at tro, at den sandsynligvis vil blive brugt til ukorrekt at give noget af værdi til en embedsmand.
- Du skal altid bogføre eventuelle betalinger eller kvitteringer, der er opnået korrekt, fuldstændigt og rettidigt.

Husk, at bestikkelse kan tage form af penge, gaver, tjenester eller andre fordele.

Afvigelse fra denne politik skal overvejes og kan kun godkendes fra sag til sag og kun efter forelæggelse for Virksomhedens Compliance Officer. Anmodninger fra statslige organer om oplysninger eller møder andet end rutinemæssig kommunikation som sædvanligt led i virksomheden (fx rutinemæssig kommunikation om overholdelse vedrørende eksport) skal henvises til Ropers Juridiske Chef. Hvis din personlige sikkerhed eller bevægelsesfrihed er i fare, kan der foretages en betaling og derefter rapporteres til Virksomhedens Compliance Officer eller Ropers Juridiske Chef efter det faktum, og det skal afspejles korrekt i Virksomhedens bøger og optegnelser.

Politiske aktiviteter og bidrag

Roper er forpligtet til at overholde alle gældende love vedrørende politiske bidrag, inklusive de, der forbyder virksomheder at give politiske bidrag i forbindelse med et valg. For Ropers medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer er det forbudt at gennemføre personlige politiske aktiviteter i arbejdstiden, ved brug af virksomhedens ejendom eller udstyr. Derudover må du ikke yde noget politisk bidrag i Ropers navn eller på vegne af Roper uden forudgående godkendelse fra Ropers administrerende direktør. Dette omfatter ikke kun direkte bidrag til kandidater, men også andre aktiviteter, såsom at købe billetter til en politisk begivenhed, levere varer eller tjenesteydelser eller betale for reklamer eller andre kampagneudgifter.

Ethvert velgørenhedsbidrag, der ydes af eller på vegne af virksomheden, må aldrig ydes med det formål at påvirke en kunde, sælger, regeringsmyndighed eller beslutning fra en tredjepart.

Mediekontakt; Offentlige erklæringer

For at sikre, at alle oplysninger omkring Ropers informationer, inklusive, men ikke begrænset til, information om økonomiske resultater, væsentlige kontrakter og andre oplysninger, som er vigtige for investorer, lovgivere og offentligheden, er korrekte og i fuldstændig overensstemmelse med gældende lov og regler, inklusive SEC Regulation FD, der forbyder "selektiv videregivelse," kræver Roper, at enhver offentliggørelse af sådanne oplysninger alene må ske via de specifikt etablerede kanaler. Medmindre du har fået udtrykkelig tilladelse hertil, er det forbudt for Medarbejdere og Bestyrelsesmedlemmer at drøfte virksomhedens anliggender med børsanalytikere, repræsentanter for medier, embedsmænd, pensionskasser eller lignende fondsforvaltere og andre udenforstående personer.

For at sikre, at nyheder udgivet om Roper er præcise, rettidige, konsekvente og i overensstemmelse med gældende lovkrav, er sådanne udgivelser den administrerende direktørs, økonomidirektørens og investor relations-direktørens ansvar og skal udføres i

henhold til passende procedurer, som de skal udvikle og implementere. Som hovedregel bør alle henvendelser fra almene medier, handels- og finansmedier henvises til disse direktører.

Brug af sociale medier

Vi skal være opmærksomme på de påvirkninger og utilsigtede konsekvenser, der kan skyldes vores brug af sociale medier. Derfor skal enhver brug af sociale medier være i overensstemmelse med gældende love, regler og Ropers politikker. Medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer skal sikre, at alle meddelelser er professionelle og ikke har negativ indvirkning på vores virksomhed. Derudover må vi ikke fremsætte personlige kommentarer, som kunne fortolkes som en kommentar eller påtegning fra Roper.

Vigtigst af alt må vi aldrig drøfte eller videregive fortrolige oplysninger eller frigive væsentlig, ikke-offentliggjort information. Se afsnittet "Fortrolige oplysninger" for flere detaljer.

Miljøbeskyttelse

Roper er forpligtet til at beskytte miljøet, sikre bæredygtighed og støtte samfundsansvar. Vi er forpligtet til at træffe passende foranstaltninger til sikring af, at fremstilling, transport og bortskaffelse af affald sker i overensstemmelse med miljøbeskyttelseslovgivningen. Dette omfatter:

- at sætte kvalificeret personale til at styre Ropers miljøkontrolprogrammer,
- at samarbejde med statslige og branchegrupper for at udvikle passende standarder,
- at tekniske produktionsanlæg skal reducere eller eliminere udledningen af forurenende stoffer,
- at informere Medarbejdere og samfundets beboere om relevante miljøkontrolforhold,
- kun at anvende velrenommerede renovationsmedarbejdere, og
- at overholde alle gældende love og regler.

Inden for rammerne af deres ansættelse forventes Medarbejdere at identificere og styre alle miljømæssige og sociale risici med gældende love, regler og forskrifter vedrørende miljøet.

Overholdelse af lokal lovgivning og sædvaner

På samme vilkår som i USA forventes Ropers ansatte at overholde lovgivningen, uanset hvor vi driver forretning. Vi bestræber os også på at respektere lokale skikke og institutioner uden for USA. Det er almindeligt i mange lande (og ofte endda lovligt i disse lande) at tilbyde betalinger i bytte for hurtige tjenester. Vi må dog ikke anvende lokal skik som en undskyldning for at overtræde gældende love og virksomhedens politikker. Vi anser, at overholdelse af en lokal lovgivning skal være mindst på niveau med adfærdsstandarderne. Ropers egne standarder tvinger os ofte til at gå over det juridiske minimum og dermed udføre vores anliggender i henhold til en højere standard. Derfor tillader vi ikke sådanne betalinger.

Enhver, der føler, at han eller hun står over for en konflikt mellem Ropers politikker og lokal skik, skal kontakte Virksomhedens Compliance Officer.

Ligeledes bør intet i dette regelsæt fortolkes forkert til at påkræve nogen aktivitet, der er forbudt i henhold til gældende lov, eller for at forbyde aktiviteter, der er beskyttet af gældende lov.

Anti-boycot-love

Roper må ikke indgå aftale, der har til formål at fremme enhver ikke-sanktioneret boykot af et land, der er venligt over for USA. USA forbyder handlinger og aftaler, der kan fremme enhver boykot, som ikke er godkendt af USA, herunder:

- at nægte at drive forretning med andre personer eller selskaber;
- at diskriminere i beskæftigelsespraksis;
- at levere oplysninger om race, religion, køn eller national oprindelse af enhver amerikansk person; eller
- at udnytte kreditkort, der indeholder forbudte boykotbestemmelser.

Roper skal rapportere enhver anmodning om at handle eller forsøg på at nå til enighed, der ville krænke disse forbud.

Eksport- og importkontrol

Mange lande, inklusive USA, kontrollerer og/eller nedlægger forbud mod visse internationale transaktioner, der involverer eksport, reeksport, import og videregivelse af tekniske oplysninger til personer fra andre lande. Internationale transaktioner omfatter overførsel eller modtagelse af varer, teknologi, information, data eller software af enhver grund og med ethvert middel, herunder elektronisk transmission. Medarbejdere skal overholde alle sådanne gældende love, regler og bestemmelser. Forud for at engagere sig i en international transaktion skal Medarbejdere sikre, at transaktionen er i overensstemmelse med alle gældende love, regler og bestemmelser.

Embargoer og sanktioner

Mange lande, herunder USA, begrænser finansielle handler med et stort antal enheder over hele verden – endda med hele lande. Roper skal fuldt ud overholde alle økonomiske sanktioner og embargoer, der begrænser personer eller virksomheder fra at drive forretninger med bestemte personer, grupper, enheder eller lande. Hvis du har mistanke om enhver overtrædelse af en sanktion eller embargo, skal du straks rapportere det til Virksomhedens Compliance Officer.

Hvem skal du kontakte for at få hjælp til disse Regler?

- Tal med din leder
- Tal med virksomhedens Compliance Officer
- Ring til Roper Technologies Ethics and Compliance Line på +1 (888) 227-3565

Husk, at du kan altid stille et spørgsmål eller rejse bekymringer personligt, via e-mail eller via telefon. Du kan forblive fortrolig eller anonym, når tilladt ved lov. Du behøver ikke at inkludere nogen identificerbare oplysninger, når du udarbejder en rapport til Roper Technologies Ethics and Compliance Line.