



Roper Technologies

## Kodex etického podnikání a normy chování a jednání

## VZKAZ OD NAŠEHO PŘESEDY PŘEDSTAVENSTVA A GENERÁLNÍHO ŘEDITELE

Ve společnosti Roper Technologies bereme náš Kodex etického podnikání a normy chování a jednání velmi vážně. Abychom byli i nadále úspěšnou firmou, musíme svou pozornost věnovat nejen výkonu a našim cílům, ale i tomu, abychom pracovali zodpovědným, etickým a zákonným způsobem. Náš Kodex byl sestaven tak, aby podporoval nejvyšší etické standardy a závazek k bezúhonnosti tím, že vykresluje, co očekáváme od každého jedince pracujícího pro společnost Roper Technologies nebo s touto společností spolupracujícího.

**Etické chování je zodpovědností každého z nás.** Věnujte, prosím, čas důkladnému pročení, porozumění a aplikaci Kodexu ve Vašich každodenních aktivitách. Dodržování Kodexu musí být fundamentální součástí našich operací, ať již prostřednictvím používání nástrojů k volbě správného rozhodnutí nebo k vyhledání pomoci, pakliže je jí třeba.

Jsem hrdý na to, že pracuji pro takto výjimečnou společnost, jejímž cílem je každodenní bezúhonná práce. Chci poděkovat každému v naší rodině firmy Roper za neúnavnou práci s těmi nejvyššími etickými standardy.

S pozdravem

Brian D. Jellison

## Obsah

<b>NÁŠ KODEX ETICKÉHO PODNIKÁNÍ A ZÁSADY DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ .....</b>	<b>4</b>
Přehled Kodexu etiky .....	4
Hlášení porušení nebo podezření na porušení Kodexu .....	4
Zákaz odvetných kroků .....	5
Disciplinární postihy .....	6
Důvěrnost informací .....	6
Manažer etiky .....	7
Výjimky z platnosti Kodexu .....	7
Vaše odpovědnost a závazek k dodržování Kodexu.....	7
<b>DŮVĚRNÉ INFORMACE .....</b>	<b>9</b>
Chráněné informace .....	9
Naše povinnosti ohledně nám svěřených informací.....	9
„Zásadní“ informace .....	9
Omezený přístup.....	10
Sdělování neveřejných informací.....	10
<b>ZÁKAZ ZNEUŽÍVÁNÍ VNITŘNÍCH INFORMACÍ A TIPPINGU .....</b>	<b>11</b>
Co je zakázáno.....	11
Proč je to zakázáno .....	11
Co nesmíte dělat .....	11
Kdy je informace důvěrná.....	11
Jak zacházet s neveřejnými informacemi zásadního významu .....	12
<b>VZTAHY SE ZÁKAZNÍKY, DODAVATELI A KONKURENTY .....</b>	<b>13</b>
Férové jednání .....	13
Nekalá soutěž – protikartelová .....	13
Marketing: Znevažování konkurentů .....	14
Bezpečnost výrobků.....	14
Nabídky dáreků, zábavy a/nebo zájezdů zákazníkům.....	15
Přijímání darů od dodavatelů a poskytovatelů služeb.....	15
<b>ODPOVĚDNOST VŮČI ZAMĚSTNANCŮM SPOLEČNOSTI.....</b>	<b>17</b>
Ochrana zdraví a bezpečnost práce .....	17

Prevence diskriminace: Obtěžování.....	17
Ochrana soukromí.....	18
Návykové látky a alkohol .....	18
Zastoupení zaměstnanců .....	18
<b>KONFLIKT ZÁJMŮ A PŘÍLEŽITOSTÍ PRO SPOLEČNOST .....</b>	<b>19</b>
Konflikt zájmů .....	19
Příležitosti pro společnost.....	20
<b>OCHRANA MAJETKU SPOLEČNOSTI .....</b>	<b>21</b>
Řádné využívání majetku společnosti .....	21
Správa záznamů .....	22
Duševní vlastnictví .....	22
<b>PŘESNOST ZÁZNAMŮ A VÝKAZŮ SPOLEČNOSTI .....</b>	<b>23</b>
Jak zajistit přesnost .....	23
Účetní kontrolní mechanismy .....	24
Dokumentace .....	24
Prevence praní špinavých peněz.....	24
Předkládání zpráv Komisi pro cenné papíry a další komunikace s veřejností.....	24
<b>ODPOVĚDNOST VŮČI VEŘEJNOSTI .....</b>	<b>26</b>
Vztahy s veřejnými činiteli, zákon proti korupčním praktikám v zahraničí.....	26
Politická činnost a příspěvky na ni .....	27
Kontakt s médii; veřejná prohlášení .....	27
Používání sociálních médií .....	28
Ochrana životního prostředí .....	28
Dodržování místních právních předpisů a zvyklostí.....	28
Zákony proti bojkotu.....	29
Regulace vývozu a dovozu .....	29
Embarga a sankce .....	29

# NÁŠ KODEX ETICKÉHO PODNIKÁNÍ A ZÁSADY DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ

## Přehled Kodexu etiky

Ve společnosti Roper jsme odhodláni k vývoji, výrobě a prodeji pouze takových řešení a produktů, které jsou bezpečné a vykazují nejvyšší kvalitu. Usilujeme o to, abychom naše operace na celém světě prováděli v souladu s příkladnými standardy obchodní bezúhonnosti.

Od všech zaměstnanců i členů představenstva společnosti Roper se tak očekává, že se budou řídit přísnými požadavky na poctivost a morální bezúhonnost. Co to znamená pro Vás?

- Pečlivě si přečtete tento Kodex
- Ve všech zprávách společnosti Roper uvádějte úplné a pravdivé údaje
- Ve všech našich obchodních aktivitách jednejte v souladu s duchem a zněním zákona
- Bezodkladně ohlaste jakákoli porušení tohoto Kodexu
- Při všech interních a externích vyšetřováních plně spolupracujte

Tento Kodex bude sloužit jako směrnice pro všechny zaměstnance a členy představenstva při jednání a rozhodování jménem společnosti Roper v souladu s těmito standardy. Je zřejmé, že žádná směrnice nemůže zahrnovat každou eventualitu a zodpovědnost za správné jednání tak spočívá na Vás.

## Hlášení porušení nebo podezření na porušení Kodexu

***Nic nemůže nahradit osobní morální bezúhonnost a dobrý úsudek.***

---

Stojíte-li před obtížným rozhodnutím, zvažte, jak byste se cítili, kdyby se o Vašem rozhodnutí dozvěděla veřejnost. Pokud se domníváte, že by se Vaše rozhodnutí mohlo jevit jako legálně nebo eticky problematické, máte-li pochyby o dalších krocích nebo máte-li dotazy k použitelnosti tohoto Kodexu, neváhejte a obraťte se na svého supervizora nebo manažera etiky.

---

Máme povinnost hlásit jakékoli nevhodné, neetické nebo ilegální jednání či chování porušující zákon, tento Kodex nebo jiné předpisy společnosti Roper. Dozvíte-li se o porušení Kodexu nebo máte podezření na jeho porušení, ohlaste to svému supervizorovi nebo manažerovi etiky. Generální ředitelé a členové představenstva jsou povinni podat zprávu manažerovi etiky.

Máte-li z jakéhokoli důvodu problémy s ohlášením porušení Kodexu Vašemu supervizorovi, můžete kdykoli anonymně kontaktovat Linku etiky společnosti Roper Technologies.

Veškeré obavy týkající se účetnictví, interních účetních kontrol a auditorských záležitostí mohou být taktéž hlášeny Vašemu supervizorovi nebo manažerovi etiky. Bude o nich informován výbor pro audit při představenstvu společnosti Roper, který se jimi bude zabývat v souladu s postupy stanovenými v jeho jednacím řádu.

### Zákaz odvetných kroků

Ohlašování možného neetického jednání nesmí být spojeno s obavami z následků. Společnost Roper nebude činit žádné odvetné kroky a nebude tolerovat žádné obtěžování nebo mstu vůči komukoli, kdo v dobré víře oznámí podezření na porušení právních předpisů, směrnic nebo firemních předpisů a postupů včetně tohoto Kodexu.

To znamená, že společnost Roper nebude propouštět, degradovat, překládat na méně atraktivní pozici ani jinak diskriminovat nikoho, kdo upozorní na podezřelé aktivity, které mohou být ilegální, neetické nebo v rozporu s tímto Kodexem, nebo kdo poskytne informace relevantní pro vyšetřování uvedených aktivit.

Společnost Roper si však vyhrazuje právo potrestat kohokoli, kdo: (1) vědomě vznesne falešné obvinění; (2) podá společnosti Roper falešné informace; (3) poruší tento Kodex, jakýkoli platný zákon nebo jiný předpis či pokyn společnosti Roper; nebo (4) bude jiným způsobem nevhodně jednat.

Odvetné kroky znamenají jakoukoli negativní změnu zaměstnaneckého vztahu provedenou vůči zaměstnanci, který v dobré víře ohlásil neetické jednání nebo se k tomuto kroku chystá.

Oznámení v dobré víře neznamená, že musíte mít jistotu o tom, že se děje něco neetického. Znamená to, že máte hodnověrný důvod se domnívat, že něco může být špatně.

### Způsoby, jak nahlásit porušení:

- Vašemu supervizorovi
- Manažerovi etiky
- Prostřednictvím Linky etiky společnosti Roper Technologies, +1 (888) 227-3565

### Nezapomeňte!

- Ohlášení neetického jednání můžete provést osobně, e-mailem nebo telefonicky.
- Vaše dotazy nebo obavy mohou být považovány za důvěrné, resp. anonymní.
- Při oznamování nějakého neetického jednání na linku etiky společnosti Roper Technologies nemusíte uvádět žádné údaje, z nichž by bylo možné zjistit Vaši totožnost.

## Disciplinární postihy

Společnost Roper učiní přiměřené disciplinární kroky vůči každému zaměstnanci nebo členovi představenstva, jehož jednání se ukáže být v rozporu s Kodexem nebo firemními směrnicemi a postupy. **Disciplinární postihy mohou zahrnovat okamžité ukončení pracovního poměru. Toto se týká všech zaměstnanců bez ohledu na pracovní zařazení.**

### Jaké aktivity mohou vést k disciplinárnímu řízení?

- Jakékoli porušení tohoto Kodexu nebo jiného předpisu společnosti Roper
- Nabádání třetí osoby, aby porušila Kodex nebo jinou firemní směrnici
- Neprovedení včasného ohlášení neetického jednání nebo provedení kroků k utajení či zakrytí neetického či podezřelého jednání
- Vědomé poskytnutí falešných informací týkajících se neetického nebo potenciálně neetického jednání
- Msta nebo odvetné kroky vůči zaměstnanci nebo členovi představenstva, který oznámí podezření na porušení Kodexu nebo jiné firemní směrnice
- Porušení platného právního předpisu či jiné jednání, které Vás nebo společnost Roper vystaví hrozbě trestněprávního postihu (udělení pokuty nebo odnětí svobody) nebo občanskoprávního postihu (náhrada škody nebo udělení pokuty)

Je třeba mít na paměti, že porušení právních a regulačních požadavků může vést k jejich vlastním občanskoprávním a trestním postihům, včetně pokut a odnětí svobody. Vznikne-li společnosti Roper ztráta, bude moci vůči fyzickým nebo právnickým osobám, které budou za ztrátu odpovědné, uplatnit právní postih. Společnost Roper bude při porušení zákona vždy plně spolupracovat s odpovídajícími orgány.

## Důvěrnost informací

Veškeré obavy oznámené na základě ustanovení Kodexu budou důvěrné v rozsahu, v jakém to bude možné nebo přípustné podle platných právních předpisů.

Upozorňujeme však, že v určitých situacích může být nezbytné sdělit informace, které jsou jinak důvěrné, aby bylo možné záležitost vyřešit. Pro více podrobností viz sekce „Důvěrné informace“.

## Manažer etiky

Manažerem etiky je hlavní právník společnosti Roper. Manažer etiky odpovídá za řízení postupů při zavádění Kodexu do praxe a jeho uplatňování, např.:

- dohlíží na zavádění Kodexu a souvisejících směrnic, praktik a postupů do praxe;
- dohlíží na správu Kodexu a jeho dodržování a vymáhání jeho ustanovení, a v případě nutnosti dbá na to, aby byla důsledně uplatňována vhodná disciplinární opatření;
- vede vyšetřování oznámených případů porušení Kodexu nebo na vyšetřování dohlíží;
- koordinuje vhodné kroky jako reakci na neetické chování a přijímá opatření, která zabrání jeho opakování v budoucnu;
- koordinuje nezbytná školení zaměřená na jednotlivá témata, kterými se Kodex zabývá; a
- odpovídá na dotazy a radí zaměstnancům a členům představenstva ohledně Kodexu.

Manažera etiky můžete kontaktovat osobně, telefonicky na tel. čísle (941) 556-2602 nebo e-mailem na adrese [jbir@ropertech.com](mailto:jbir@ropertech.com) nebo [ethics@ropertech.com](mailto:ethics@ropertech.com).

---

### DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

---

**Linka etiky a dodržování předpisů:** +1 (888) 227-3565

**Manažer etiky:** +1 (941) 556-2602

## Výjimky z platnosti Kodexu

Výjimky z platnosti Kodexu pro výkonné řídicí pracovníky a členy představenstva může schválit pouze představenstvo společnosti. Všechny takové výjimky musejí být neprodleně zveřejněny, tak jak to ukládají platná pravidla a předpisy, například pravidla a předpisy Komise pro cenné papíry (SEC) a burzy cenných papírů. Výjimky z platnosti Kodexu pro ostatní zaměstnance uděluje manažer etiky v písemné podobě. Žádost o výjimku z platnosti Kodexu musí být v písemné podobě předložena ke schválení hlavnímu manažerovi etiky.

## Vaše odpovědnost a závazek k dodržování Kodexu

Všichni zaměstnanci společnosti Roper a členové jejího představenstva jsou povinni řídit se literou i duchem tohoto Kodexu. Tím se myslí povinnost dodržovat platné právní předpisy kdekoli na světě. Zaměstnanci a členové představenstva by se měli chovat a jednat eticky vždy. S případnými dotazy a obavami by se měli obracet na příslušné zaměstnance společnosti, kdykoli si nebudou jisti, jak by se měli co nejlépe zachovat.



Každý zaměstnanec dostane při uzavření pracovního poměru kopii Kodexu a písemně potvrdí její převzetí. Závazek, že se bude Kodexem řídit, bude poté potvrzovat písemně vždy **jednou ročně**.

Kopii Kodexu dostane při svém zvolení také každý člen představenstva. Písemně potvrdí její převzetí a poté bude vždy **jednou ročně** písemně potvrzovat závazek, že se bude Kodexem řídit.

V případě změny nebo dodatku ke Kodexu dostanou zaměstnanci a členové představenstva aktuální verzi.

## DŮVĚRNÉ INFORMACE

Společnost Roper musí udržovat rovnováhu mezi zachováním důvěrnosti informací o svém podnikání a její povinností včasného, úplného a přesného zveřejňování takových informací. Vyžaduje proto, aby se zaměstnanci a členové představenstva, kteří s důvěrnými informacemi nakládají nebo jim jsou známy, řídili následujícími směrnici a postupy:

### Chráněné informace

Co je to důvěrná informace? Všechny informace o společnosti (nebo informace poskytnuté společnosti Roper třetími stranami), které:

- nejsou zveřejňovány;
- při vyzrazení mohou představovat výhodu pro konkurenty; nebo
- při vyzrazení mohou poškodit společnost Roper (nebo její zákazníky či obchodní partnery).

### Naše povinnosti ohledně nám svěřených informací

Jsme povinni dodržovat důvěrnost všech důvěrných informací svěřených naší společností „určenými společnostmi“ nebo jejich zákazníky, není-li jejich zveřejnění povoleno nebo právně nařízeno.

Pojem „určená společnost“ označuje jakoukoli společnost, s níž má společnost Roper obchodní styky, například:

- současná smluvní ujednání (tj. zákazníci; dodavatelé zboží a služeb; držitelé licencí a poskytovatelé licencí)
- možná smluvní ujednání (včetně vyjednávání společných podniků, společné nabídky atd. či nákupu/prodeje cenných papírů nebo aktiv)

### „Zásadní“ informace

Zvláštní pozornost je nutno věnovat zachování důvěrnosti jakékoli „zásadní informace“, tj. neveřejných informací. Obecně platí, že informace je „zásadního“ významu, jestliže by ji *rozumný investor* mohl:

- považovat za významnou při rozhodování o nákupu či prodeji cenných papírů společnosti Roper; nebo
- považovat za informaci, díky níž se zcela zásadně změnil celek informací, které má o cenných papírech společnosti.

Informace zásadního významu („materiál“) může mít podobu obchodních plánů nebo jiných dokumentů, rozhovorů nebo i vědomí o nadcházejícím tiskovém oznámení. Dokumenty a písemné materiály obsahující důvěrné informace jsou často označovány štítky či razítky; nespolehejte se však pouze na přítomnost nebo absenci štítku či razítka. Vždy je nutné seznámit se s materiálem a provést vlastní zjištění.

### **Příklady informací, které je nutno považovat za „zásadní“:**

- informace finanční povahy o finanční situaci nebo výsledcích hospodaření společnosti Roper, např. o zisku, a informace o změnách v již zveřejněných finančních výkazech,
- finanční odhady, zejména odhady zisku,
- plány na rozdělení akcií, výplatu dividend nebo zvýšení či snížení výplaty dividend,
- fúze, akvizice, nabídky na převzetí, prodej podniku nebo nákup či prodej podstatných aktiv,
- podstatné změny v podnikání nebo chystané uvedení důležitých nových výrobků na trh,
- chystané nové emise cenných papírů, mimořádné půjčky nebo splátky finančních závazků,
- vývoj ve významných soudních sporech,
- správní a trestní řízení, žaloby, vedlejší důsledky správních a trestních řízení, například zákaz účastnit se veřejných výběrových řízení, a další závažná opatření státní správy.

**Máte-li jakékoli pochybnosti o tom, zda určité informace považovat za „zásadní“ zásadního významu, je nutné před jakýmkoli dalším krokem zjistit skutečný stav věcí. Další informace o obchodních tajemstvích a údajích o vlastnictví lze nalézt v sekci Ochrana majetku společnosti.**

### **Omezený přístup**

Přístup k neveřejným informacím zásadního významu musí být vyhrazen pouze těm zaměstnancům společnosti, kteří takové informace „potřebují znát“. To znamená, že je nutné s vynaložením přiměřeného úsilí omezit počet zaměstnanců společnosti, kterým jsou takové informace známy, a vytváření kopií a šíření písemných materiálů, které takové informace obsahují.

Obecně byste při omezování přístupu nebo při provádění jiných kroků za účelem ochrany důvěrných informací měli jednat v souladu se svým nejlepším úsudkem. V případě jakýchkoli pochybností bezodkladně kontaktujte Vašeho supervizora nebo hlavního právníka společnosti Roper.

### **Sdělování neveřejných informací**

Obecně je zveřejňování neveřejných informací zodpovědností vedení firmy, protože je důležité dbát na zachování důvěrnosti neveřejných informací bez ohledu na to, zda došlo k jejich zveřejnění nebo zda se domníváte, že se tak stalo.

Kontaktuje-li Vás kdokoli vně společnosti Roper za účelem hovoru o důvěrných informacích, **nevzrazujte žádné důvěrné informace** a tazatele odkazujte na zodpovědného zástupce vedení společnosti Roper. Bez předchozího souhlasu generální rady společnosti Roper nebo jiného zástupce vedení smí být důvěrné informace předávány pouze těm zaměstnancům, kteří tyto informace „musí znát“.

## ZÁKAZ ZNEUŽÍVÁNÍ VNITŘNÍCH INFORMACÍ A TIPPINGU

### Co je zakázáno

Využívání neveřejných informací (tzv. vnitřních informací) zásadního významu k nabytí nebo zcizení finančních nástrojů a sdělování takových informací třetím osobám, které se jimi řídí při nabývání nebo zcizování finančních nástrojů (tzv. tipping), zakazují federální zákony o cenných papírech (v České republice zákon o podnikání na kapitálovém trhu).

### Proč je to zakázáno

Porušení těchto právních předpisů zaměstnanci nebo členy představenstva může společnost a osoby, které se porušení dopustí, vystavit vážnému občanskoprávnímu a trestněprávnímu postihu, např. povinnosti nahradit škodu v trojnásobné výši, udělení pokuty až do výše 5 mil. dolarů nebo odnětí svobody až na 20 let.

### Co nesmíte dělat

Máte-li přístup k informacím zásadního významu a dalším důvěrným informacím, nesmíte provádět žádné transakce jakýchkoli cenných papírů\*, ať už společnosti Roper nebo jiných veřejných obchodních společností.

Nesmíte sdělovat žádné informace zásadního významu nebo důvěrné informace nikomu, kdo bych jich mohl zneužít k nákupu nebo prodeji cenných papírů. Nezáleží na tom, zda z vyzrazení uvedených informací máte jakýkoli benefit či nikoli.

Tento zákaz vynášení vnitřních informací a tippingu je platný i po ukončení pracovního poměru se společností Roper.

### Kdy je informace důvěrná

Informace jsou „neveřejné“, dokud nebudou zpřístupněny investorům obecně. To znamená, že byly uvedeny ve zprávách Komise pro cenné papíry (SEC) nebo v tiskovém prohlášení společnosti Roper nebo byly zmíněny v publikaci v obecném oběhu (tj. The Wall Street Journal, New York Times).

#### Nezapomeňte!

Určení toho, co je informací „zásadního významu“ a co nikoli, může být obtížné. Máte-li *jakékoli* pochybnosti o tom, zda je nějaká informace „zásadní“, nikdy s touto informací neobchodujte ani ji nesdělujte.

Další informace o tom, co jsou to informace „zásadního významu“, lze nalézt v sekci Důvěrné informace.

## Jak zacházet s neveřejnými informacemi zásadního významu

Je-li Vám v rámci práce pro společnost Roper sdělena informace, musíte:

- nesdělovat neveřejné informace zásadního významu ani jiné důvěrné informace nikomu uvnitř společnosti ani mimo ni (včetně rodinných příslušníků) s výjimkou osob, které takové informace potřebují znát, a za podmínek, kdy je možné se rozumně domnívat, že příjemce informace nezneužije nebo je neoprávněně nesdělí třetí osobě;
- nikomu nedoporučovat a nikoho nenabádat, aby uskutečnil nějakou transakci s finančními nástroji společnosti Roper nebo jiné společnosti na základě neveřejných informací zásadního významu o daných finančních nástrojích; a
- neprovádět žádné transakce s finančními nástroji společnosti Roper nebo jiné společnosti na základě neveřejných informací zásadního významu o jejich obchodních aktivitách.

---

**Máte-li jakékoli pochybnosti o tom, zda smíte provést určité investiční rozhodnutí nebo zda smíte sdílet určité informace s dalšími osobami, neriskujte a uvedených kroků se zdržte.**

---

*\* Pro účely této směrnice se finančními nástroji rozumí také opce a finanční deriváty k finančním nástrojům a další finanční nástroje, které lze za takové finanční nástroje okamžitě vyměnit nebo je na ně převést.*

## VZTAHY SE ZÁKAZNÍKY, DODAVATELI A KONKURENTY

Náš úspěch závisí na budování dobrých vztahů se zákazníky a dodavateli. Nezbytným předpokladem pro splnění tohoto cíle je vytváření atmosféry důvěry a prodej výrobků podle skutečných kvalit.

### Férové jednání

Všichni musíme dbát na spravedlivé jednání se zákazníky, dodavateli i konkurenty společnosti Roper. Za tímto účelem nesmíme nikoho zneužívat prostřednictvím manipulace, zatajování, zneužití důvěrných informací, nesprávného uvádění významných skutečností nebo jakýchkoli jiných nekalých praktik.

### Nekalá soutěž – protikartelová

Zaměstnanci společnosti Roper jsou povinni v plném rozsahu dodržovat zákony o hospodářské soutěži platné ve Spojených státech amerických a obdobné zákony v každé zemi, v níž společnost Roper působí přímo nebo prostřednictvím dceřiné nebo sesterské společnosti. Obecně přitom platí, že liší-li se zákony o hospodářské soutěži ve Spojených státech amerických od místních zákonů a není-li jisté, které zákonné předpisy platí, použijí se ty přísnější.

Antimonopolní zákon zakazuje dohody nebo ujednání mezi konkurenty týkající se cen, podmínek prodeje, profitů, rozdělování nebo alokace zákazníků, trhů nebo teritorií, úvěrových dohod nebo jakékoli jiné aktivity omezující hospodářskou soutěž.

Informace o strategiích a tržních podmínkách konkurentů, které získáváme od našich zákazníků nebo z jiných zdrojů, jsou legitimní a žádoucí. **Nelze však od zákazníků požadovat, aby sloužili jako prostředníci komunikace s našimi konkurenty.**

Nesmíte za nepatřičných nebo sporných okolností získávat informace, které jsou předmětem obchodního tajemství jiné společnosti, přijímat takové informace, sdělovat je třetím osobám, využívat je nebo dávat najevo, že je oni sami nebo společnost Roper vlastní. Předmětem obchodního tajemství jsou veškeré informace, dokumenty a materiály, jejichž obsah není veřejně znám nebo ho nelze zjistit z veřejně dostupných zdrojů, nebyl vlastníkem zveřejněn a je pravděpodobné, že ho vlastník chrání.

Dále se nesmíte snažit přímo ani nepřímo omezovat volnost zákazníků při stanovování vlastních cen výrobků společnosti Roper, které prodávají.

#### Normy chování a jednání

- Vyhněte se jakémukoli jednání, které může třeba i jen vzbuzovat dojem porušování ducha a litery antimonopolního zákona.
- Neuzavírejte s konkurenty žádné dohody nebo ujednání týkající se cen.
- Proto se nesmíte dopouštět žádného zakázaného jednání s konkurenty a obchodními partnery, které by mohlo být vykládáno jako snaha o nezákonné narušení nebo omezení hospodářské soutěže (např. o cenách nebo podmínkách prodeje), a ani s nimi o takovém jednání jednat

Musíte se rovněž vyvarovat zbytečných kontaktů s konkurenty společnosti Roper. Platí obecné pravidlo, že kontakty a komunikaci s konkurenty je třeba omezit na nezbytně nutné a nevyhnutelné situace, například na veletrzích nebo určitých externích seminářích. Před jakýmkoli dalším kontaktem či komunikací si nejprve vyžádejte souhlas od příslušné osoby.

### Marketing: Znevažování konkurentů

Reklama a marketing společnosti Roper musí být v souladu s platnými zákony, pravidly a předpisy zakazujícími nekalé a klamavé obchodní praktiky. To zahrnuje i veškeré předpisy pro reklamu a propagaci prodeje.

Součástí politiky společnosti Roper je důraz na kvalitu jejích výrobků a služeb. Zaměstnanci společnosti se však musejí zdržet nepodložených pohrdavých vyjádření o konkurentech a jejich výrobcích a službách. Veškerá ústní i písemná tvrzení o konkurentech nebo jejich výrobcích musejí být nestranná a založená na faktech a nesmějí nic zamlčovat.

Při rozhovorech o konkurentovi nebo jeho produktech či službách:

- Vyvarujte se komentářů o konkurentově charakteru nebo jeho obchodních praktikách (např. nebudete zákazníkovi tvrdit, že konkurentův obchodní zástupce nejedná poctivě nebo není důvěryhodný).
- Hlavní důraz musí být kladen na to, co společnost Roper dokáže, na její know-how a na přínos jejích výrobků a služeb pro zákazníka, nikoli na případné nedostatky konkurentů.
- Vyvarujte se odkazování na zákaznickovy potíže nebo slabiny nijak nesouvisející s výrobkem (např. finanční potíže, probíhající soudní spory nebo správní řízení).
- Tvrzení o specifikacích, kvalitě, užitečnosti nebo hodnotě konkurentových výrobků či služeb je možné používat pouze v případě, že jsou podložena aktuálními informacemi zveřejněnými konkurentem nebo jinými fakty, které se týkají konkurentových aktuálních výrobků.
- Vyvarujte se nepodložených tvrzení, že společnost Roper byla první, která přišla s určitým výrobkem nebo službou nebo s některou z jejích funkcí.

### Bezpečnost výrobků

Hlavním cílem podnikání společnosti Roper je výroba a prodej pouze takových výrobků, které je možné provozovat a zacházet s nimi bezpečně. Výrobky společnosti Roper proto mohou v případě potřeby procházet testy k ověření, zda splňují požadavky na kvalitu a bezpečnost. Zároveň jsou k nim přikládány jasné a relevantní informace o bezpečnosti a náležitá upozornění

#### Jste zodpovědní za jakoukoli reklamu nebo marketing společnosti Roper?

Pak je důležité, abyste:

- se ujistili o tom, že reklama je pravdivá, není klamavá a je v souladu s platnými zákony, regulacemi a předpisy
- ověřili všechna tvrzení týkající se výkonu, kvality apod.

a pokyny týkající se přiměřeně předvídatelných rizik, která mohou výrobky představovat pro osoby, majetek nebo životní prostředí.

**Je důležité, abyste nikdy nepovolili expedici výrobku, o kterém je známo, že je vadný, nebezpečný nebo nevhodný pro jeho zamýšlené použití.**

### **Nabídky dávků, zábavy a/nebo zájezdů zákazníkům**

Snaha o ovlivnění zákaznickova kupního rozhodnutí prostřednictvím osobního daru, nabídky pohoštění nebo zábavy, uhrazení cestovních výdajů, slev nebo zvláštních výhod je nevhodná, nepřijatelná a v některých případech i nezákonná, a proto je zakázána. Z tohoto důvodu nenabízejte zákazníkům nebo potenciálním zákazníkům peníze, dary nebo jiné cennosti, které představují nebo mohou být považovány za pokus o nevhodné ovlivňování jejich vztahu k obchodním zájmům společnosti Roper.

Mohou nastat případy, ve kterých místní tradice nebo obchodní praxe u některých příležitostí vyžaduje předání daru. Jedná-li se o tento případ, lze předat malé dary nominální hodnoty, pakliže náklady na tyto dary jsou plně zdokumentovány. Dále je důležité, aby byl dar v souladu s podrobnějšími etickými programy a pravidly společnosti Roper. V určitých vymezených situacích jsou po přijetí písemného souhlasu Vašeho supervizora přípustné dary vyšší než nominální hodnoty, včetně zájezdů nebo zábav. Dar je nepřijatelný, pakliže je v rozporu se zákonem nebo je zamýšlen nebo může být považován za nástroj nevhodného ovlivňování. Dále nejsou nikdy přijatelné peněžní dary nebo jejich ekvivalenty (jako jsou například dávkové poukazy).

#### **Před přijetím daru si položte otázku:**

- Je nabízený typ daru nebo pozvánky vhodný v obchodních vztazích?
- Není frekvence Vámi přijímaných pozvánek na zábavy nadměrná?
- Zajistili jste si předem souhlas Vašeho supervizora nebo hlavního manažera etiky?

#### **Přijímání darů od dodavatelů a poskytovatelů služeb**

Obchodní dary významné hodnoty mohou být zaměstnancům společnosti Roper nabízeny s úmyslem ovlivnit výběr dodavatele nebo poskytovatele služby. Proto je přijímání darů od dodavatelů a poskytovatelů služeb nebo jejich zástupců a prostředníků upraveno ve standardních postupech společnosti stejně jako poskytování darů stávajícím a potenciálním zákazníkům.

Rozhodnutí, zda přijmete dar nebo pohoštění od dodavatele či poskytovatele služby, by se mělo řídit místními zvyklostmi, rozvahou a dobrým úsudkem. Jako obecné pravidlo platí, že obchodní dary je možné přijímat pouze v případě, že mají symbolickou hodnotu a nejedná se o peníze nebo finanční nástroje. V případě pohoštění, pozvánek na akce, ubytování nebo nabídek úhrady cestovních výdajů by se mělo rozhodnutí, zda takovou nabídku přijmete, řídit zásadou



reciprocity, podle níž je nutné zvážit, zda osoba, která takovou nabídku přijme, zastává takovou pozici, aby mohla nabídku podobným způsobem oplatit v souladu se standardními postupy pro vyúčtování výdajů, které platí ve společnosti Roper.

---

### **Pokud jde o dary a pozvání na pohoštění, mějte na paměti následující:**

Nepředávejte dary, které jsou nadměrné, nevhodné nebo i jen vzbuzují zdání nevhodnosti.

Nepožadujte od dodavatelů, zákazníků nebo konkurentů dary, pohoštění nebo výhody jakéhokoli druhu.

Bez souhlasu Vašeho supervizora nebo manažera etiky nepřijímejte dary vyšší než nominální hodnoty.

---

Dary musí být správně zaznamenány ve finančních knihách a záznamech společnosti Roper.

Předběžné oznámení daru Vašemu supervizorovi nebo hlavnímu manažerovi etiky za účelem získání jejich souhlasu může často zamezit možným problémům a potenciálním nedorozuměním.

---

**Jestliže se daru účastní zástupce vlády nebo veřejné správy, je klíčové, abyste jednali v souladu s informacemi uváděnými v sekci Zákon proti korupčním praktikám v zahraničí.**

---

*Máte-li pochybnosti o přípustnosti určitého daru podle těchto pravidel nebo chcete-li požádat o schválení jakéhokoli zde neuváděného daru či pozvání, kontaktujte svého supervizora nebo manažera etiky.*

## ODPOVĚDNOST VŮČI ZAMĚSTNANCŮM SPOLEČNOSTI

Vztahy mezi společností Roper a jejími zaměstnanci jsou na všech úrovních založeny na vzájemné úctě a důvěře a na společných cílech. Vzájemný respekt, tak jak je popsán níže, je základem správného chování ve společnosti.

### Ochrana zdraví a bezpečnost práce

Společnost Roper se neustále snaží vytvářet bezpečné a zdravé pracovní prostředí v souladu se všemi platnými právními předpisy a směrnicemi. Společnost Roper očekává, že tuto její iniciativu budete podporovat dodržováním všech platných předpisů pro ochranu zdraví a bezpečnost práce. Pokud Vaše pracovní zařazení vyžaduje dodržování jakýchkoli předpisů pro ochranu zdraví a bezpečnost práce, projdete odpovídajícím školením.

Výhrůžky nebo akty násilí nebudou tolerovány a musí být ihned ohlášeny. Jakýkoli zaměstnanec, který se dopustí vyhrožování nebo spáchá násilný čin, bude podroben disciplinárnímu řízení včetně možnosti ukončení pracovního poměru, občanskoprávního sporu a/nebo trestního stíhání.

#### Jak mohu zvyšovat bezpečnost na pracovišti?

- Dodržujte tento Kodex a platné zákony a předpisy.
- Pokud zaznamenáte nebezpečný jev nebo chování, neprodleně zasáhněte.
- Uvědomte si, jak Vaše rozhodnutí a Vaše kroky ovlivní zdraví a bezpečnost ostatních lidí.

### Prevence diskriminace: Obtěžování

V souladu s platnými federálními, státními a místními právními předpisy nerozlišuje společnost při náboru, povyšování ani v žádných jiných pracovněprávních záležitostech podle rasy, barvy pleti, věku, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, náboženského přesvědčení, invalidity, veteránství či jiného rysu chráněného zákony. Společnost Roper se naopak zavázala, že bude zaměstnávat a podporovat kvalifikované pracovníky z menšinových rasových skupin, ženy, veterány a pracovníky se sníženou pracovní schopností.

Navíc je odhodlána vytvářet v souladu s federálními, státními a místními právními předpisy pracovní prostředí, v němž nemá místo obtěžování v jakékoli podobě včetně ústního nebo fyzického obtěžování a zastrašování a jednání, které má za cíl někoho hanobit nebo vůči němu vyvolávat nepřátelství či averzi kvůli jeho rase, barvě pleti, náboženskému přesvědčení, pohlaví, sexuální orientaci, národnosti, věku nebo invaliditě. Obtěžování, hanlivé poznámky a kritika nebudou v žádném případě tolerovány.

#### **SPRÁVNĚ:**

- respektujte rozmanité vlastnosti Vašich kolegů v zaměstnání
- prostřednictvím respektu budujte ve Vašem týmu důvěru

#### **ŠPATNĚ:**

- skutkové nebo verbální vytváření nepřátelského nebo zastrašujícího prostředí
- nevhodné komentáře nebo vtipy

- pokud si myslíte, že je někdo obtěžován nebo šikanován, vystupte proti takovému jednání
- hanlivá nebo urážlivá komunikace s kýmkoli nebo o komkoli

---

**Každý zaměstnanec / každá zaměstnankyně, který/která věří, že se stal/a cílem diskriminace nebo obtěžování na základě jakéhokoli právně chráněného statusu, musí tuto skutečnost ohlásit svému supervizorovi, manažerovi etiky nebo prostřednictvím Linky etiky společnosti Roper Technologies, +1 (888) 227-3565.**

---

## Ochrana soukromí

Společnost Roper ctí soukromí svých zaměstnanců a je si vědoma toho, že většina údajů v osobních složkách zaměstnanců se týká jejich dosavadní praxe a zkušeností, rodiny, příjmů, vyplácených příspěvků a zdravotního stavu. Tyto informace jsou už ze své povahy důvěrné. Zaměstnanci, kteří mají k tomuto typu informací přístup, proto musejí jednat v souladu s platnými právními předpisy, pravidly a směrnicemi, které stanovují standardní postupy pro zajištění důvěrnosti a sdělování těchto údajů. Máte-li k těmto údajům přístup, nesmíte vyjma případů, kdy je to požadováno ze zákona, sdělovat údaje týkající se osobních záležitostí zaměstnanců nikomu mimo společnost, jestliže taková osoba neprokáže, že údaje potřebuje znát.

## Návykové látky a alkohol

Společnost Roper na svých pracovištích netoleruje užívání návykových látek ani konzumaci alkoholu. Zaměstnanci se musejí na pracoviště dostavovat v takovém stavu, aby mohli plnit své pracovní povinnosti, a nesmějí být pod vlivem nezákonných nebo nepovolených návykových látek, léků a alkoholu. V pracovní době a v prostorách společnosti je zakázáno také užívání, držení a šíření nezákonných nebo nepovolených návykových látek nebo alkoholu.

## Zastoupení zaměstnanců

Společnost dává přednost individuálnímu jednání se svými zaměstnanci, avšak zároveň uznává, že záležitosti týkající se zastoupení zaměstnanců v odborových sdruženích nebo radách zaměstnanců musejí být řešeny v souladu s platnými právními předpisy podle konkrétních podmínek v jednotlivých závodech. Tam, kde existují organizace zastupující zaměstnance, se společnost Roper snaží udržovat s nimi vztahy založené na principu dobré víry a vzájemného respektu. Společnost Roper dbá na dodržování platných zákonů, pravidel a předpisů týkajících se zaměstnanosti, imigrace a pracovních vztahů včetně pracovních doby a spravedlivých mezd.

## KONFLIKT ZÁJMŮ A PŘÍLEŽITOSTÍ PRO SPOLEČNOST

### Konflikt zájmů

Musíme pozorně předcházet krokům, které jsou v konfliktu nebo se i jen zdají být v konfliktu s nejlepšími zájmy společnosti Roper. Konflikt zájmů nastává v situaci, kdy se soukromé nebo osobní zájmy jednotlivce nějakým způsobem kříží, byť jen zdánlivě, se zájmy společnosti. Mezi tyto situace může patřit:

- zastupování společnosti v záležitostech, na nichž má daná osoba vlastní zájem;
- vyžadování osobního prospěchu od osob, s nimiž má společnost Roper obchodní vztahy;
- práce pro konkurenty, dodavatele nebo zákazníky společnosti Roper, poskytování poradenských služeb a konzultací konkurentům, dodavatelům nebo zákazníkům společnosti Roper, podnikání, které konkuruje společnosti Roper, nebo zastávání pozice, která je v rozporu s pracovními povinnostmi vykonávanými pro společnost Roper;
- členství v představenstvu, pozice výkonného řídicího pracovníka nebo finanční podíl ve společnosti, s níž má společnost Roper obchodní vztahy; a
- jakékoli jiné okolnosti, které by mohly vést k oslabení loajality dané osoby vůči společnosti Roper.

Bez předchozího souhlasu manažera etiky, resp. bez předchozího souhlasu představenstva v případě výkonných řídicích pracovníků a členů představenstva, je nezbytné se takovýmto a dalším podobným situacím vyhýbat.

Konfliktní situace může nastat, jestliže zaměstnanec nebo člen představenstva společnosti:

- podniká kroky nebo má zájmy, které znesnadňují objektivní a efektivní vykonávání jeho povinností
- požívá, přímo nebo nepřímo, nevhodných osobních výhod plynoucích z jeho pozice ve společnosti Roper (nepřímou výhodou může být benefit pro člena rodiny)

Nebudete-li si vhodností určité transakce jisti, poraďte se se svým nadřízeným nebo s manažerem etiky.

Zaměstnanci společnosti Roper nesmějí vlastnit finanční podíly ve společnostech zákazníků, dodavatelů, distributorů, obchodních zástupců a konkurentů společnosti Roper, jestliže by tím byla být jen zdánlivě oslabena jejich loajalita vůči společnosti Roper.

Společnost nesmí poskytovat půjčky členům představenstva a výkonným řídicím pracovníkům. Půjčky ostatním zaměstnancům musejí být předem schváleny představenstvem společnosti nebo jím určeným výborem či výkonným řídicím pracovníkem.

Bez předchozího souhlasu manažera etiky nesmějí zaměstnanci uzavírat souběžný pracovní poměr s dalšími zaměstnavateli a provozovat v prostorách společnosti nebo v pracovní

době, která zahrnuje i placené volno poskytnuté k vyřízení osobních záležitostí, jinou souběžnou výdělečnou činnost. Zaměstnancům je zakázáno využívat k souběžnému pracovnímu poměru nebo jiné výdělečné činnosti vybavení, telefony, materiály, zdroje a důvěrné informace společnosti.

O skutečném nebo možném konfliktu zájmu je každý zaměstnanec povinen neprodleně informovat svého nadřízeného nebo manažera etiky. Výkonní řídící pracovníci a členové představenstva informují o skutečném nebo možném konfliktu zájmů předsedu správního a nominačního výboru při představenstvu společnosti Roper. Výbor poté rozhodne o případném vhodném opatření.

### **Příležitosti pro společnost**

Zaměstnanci a členové představenstva jsou ve vztahu ke společnosti povinni prosazovat její oprávněné zájmy, jakmile se jim k tomu naskytne příležitost. Zaměstnanci ani členové představenstva nesmějí:

- využívat obchodní příležitost, kterou objeví díky využití majetku a informací společnosti nebo svému pracovnímu zařazení ve společnosti, ve svůj vlastní prospěch ani pomáhat nikomu jinému, aby ji využil ve vlastní prospěch;
- využívat obchodní firmu a majetek společnosti nebo své pracovní zařazení ve společnosti k získání osobního prospěchu, zisku nebo výhody (vyjma odměny, kterou dostává od společnosti); nebo
- k tomu, aby společnosti konkuroval.

Zaměstnanci a členové představenstva musejí dbát zejména na to, aby nemohlo dojít ke zneužití obchodní příležitosti pro společnost. Nebude-li si zaměstnanec jist, měl by se neprodleně poradit se svým nadřízeným nebo s manažerem etiky. Výkonní řídící pracovníci a členové představenstva by se měli neprodleně poradit s předsedou správního a nominačního výboru. Výbor poté rozhodne o případném vhodném opatření.

## OCHRANA MAJETKU SPOLEČNOSTI

Zaměstnanci jsou povinni chránit majetek společnosti před odcizením, ztrátou nebo zneužitím. Majetek společnosti může zahrnovat:

- nehmotný majetek (např. seznamy zákazníků, výrobní postupy, inženýrské výkresy a specifikace, softwarový kód, duševní vlastnictví a různé informace v psané nebo digitálně ukládané formě)
- hmotný majetek (např. peníze, vybavení, zásoby, závody, inventář a materiály)

Společnost očekává, že její zaměstnanci a členové představenstva budou velmi ostražitě dbát na ochranu obchodního tajemství, firemních dat a důvěrného know-how proti průmyslové špionáži.

Podmínkou odpovědného řízení zdrojů společnosti je přesné vykazování každého využití důležitého majetku společnosti a přesná evidence pracovní doby zaměstnanců. Zdroje společnosti nesmějí být využívány k neoprávněným účelům.

### Kdy je používání majetku správné?

- je-li používán k jeho zamýšleným obchodním účelům
- důvodné a omezené využívání služebního telefonu nebo počítače společnosti Roper

### Kdy používání majetku není správné?

- je-li používán k vlastním obchodním nebo osobním politickým aktivitám
- je-li používán ke stahování, prohlížení nebo rozesílání materiálů, které jsou nezákonné či neetické

### Řádné využívání majetku společnosti

Každý zaměstnanec, který má přístup k penězům nebo majetku společnosti, nese výhradní odpovědnost za to, že s nimi bude nakládat nanejvýš poctivě a vyvaruje se jejich zneužití. Získání prostředků společnosti podvodem, krádeží, zpronevěrou nebo jiným nepatřičným způsobem je neetické, nezákonné a zcela nepřijatelné. Nemáte-li k tomu zvláštní povolení, nesmíte zneužívat nebo vynášet ze závodů společnosti Roper žádný majetek (např. nábytek, zásoby, jakož i majetek vytvářený, získávaný nebo kopírovaný společností Roper pro jeho exkluzivní využití, jako jsou letáky, referenční materiály a zprávy, počítačový software, systémy pro zpracování dat a databáze).

Nesmí být narušována integrita počítačových programů a dat používaných ve společnosti.

Věnujte patřičnou pozornost ochraně tohoto majetku vůči jeho záměrnému nebo náhodnému poškození.

Výrobky a služby jsou vlastnictvím společnosti a zaměstnancův podíl na jejich vývoji a realizaci v době jeho pracovního poměru je a zůstává vlastnictvím společnosti i po skončení pracovního poměru.

Od zaměstnanců se rovněž očekává, že budou bránit krádeži a zneužití majetku společnosti tím, že budou dodržovat běžná preventivní opatření, která brání takové ztrátě, a že budou s majetkem společnosti nakládat obezřetně.

Dbejte na zabezpečení majetku společnosti pomocí:

- uzamykání vybavení, zásob a materiálů v případě, že není k dispozici nikdo, kdo by je střežil,
- ochrany identit uživatelů a hesel,
- hlášení podezřelých osob nebo aktivit personálu ostrahey,
- zdržení se stahování nepovolených aplikací nebo softwaru, a
- zdržení se projednávání citlivých nebo důvěrných informací v přítomnosti nepovolaných osob (tj. na chodbách, ve výtazích, restauracích, na sociálních sítích).

## Správa záznamů

Je důležité, abychom naše záznamy uchovávali způsobem vyhovujícím všem platným zákonům, pravidlům a předpisům a umožňujícím jejich dostupnost v případě soudních sporů, auditů nebo vyšetřování.

Všichni zaměstnanci a členové představenstva mají povinnost plně spolupracovat v každém autorizovaném interním nebo externím vyšetřování, včetně vyšetřování porušení tohoto Kodexu a probíhajících soudních sporů. Pokud jste v souladu s vyšetřováním nebo právním stanoviskem vyzváni k uchování dokumentů, jste povinni této žádosti plně vyhovět a nesmíte nikdy zdržovat, pozměňovat, likvidovat nebo odmítat sdělovat relevantní informace.

## Duševní vlastnictví

Společnost Roper vložila velké investice do svého duševního vlastnictví, které zahrnuje:

- patenty
- obchodní názvy
- softwarové kódy
- ochranné známky
- názvy značek
- chráněné informace (např. postupy, data, know-how, obchodní tajemství, vzorce, zlepšovací návrhy, výrobní postupy, počítačové programy a seznamy a informace o smlouvách s prodejci a zákazníky)

Zaměstnanci nesmějí nepovolaným osobám ve společnosti nebo mimo ni sdělovat žádné informace, které by mohly odhalit chráněné technologie nebo obchodní tajemství. Je také nutné přijmout přiměřená opatření, která budou bránit neúmyslnému sdělení takových informací. Důvěrnost informací společnosti trvá i poté, co zaměstnanec ukončí pracovní poměr se společností.

Stejně jako společnost Roper očekává, že budou dodržována její práva k duševnímu vlastnictví a k jejím chráněným a důvěrným informacím, respektuje také vlastnická práva druhých. Pořizování záznamů a kopií a zcizování materiálů jako počítačového softwaru, zvukových a obrazových záznamů, publikací a dalšího chráněného duševního vlastnictví v elektronické či jiné podobě je proto v rozporu se zásadami společnosti, jestliže je prováděno bez souhlasu vlastníka patentu nebo autorských práv. Bez odpovídajícího právního ošetření je proto nutné nabídku důvěrných informací z externího zdroje vždy odmítnout.

## PŘESNOST ZÁZNAMŮ A VÝKAZŮ SPOLEČNOSTI

Všichni naši zaměstnanci jako součást svých denních úkolů vytvářejí záznamy a je klíčové, aby všichni zaměstnanci společnosti Roper v těchto záznamech uváděli pouze pravdivé a přesné údaje a reprezentace. To se týká nejen záznamů společnosti Roper, nýbrž rovněž vládních agentur, dodavatelů, zákazníků, tisku a veřejnosti. Zaměstnanci, kteří se podílejí na sestavování a předávání finančních a provozních výkazů společnosti (např. pracovních výkazů, výkazů tržeb nebo vyúčtování výdajů) nebo do nich zadávají údaje, odpovídají za to, že jsou údaje úplné, pravdivé a přesné.

### Jak zajistit přesnost

Aby byly splněny podmínky této politiky, je nutné:

- dbát na to, aby byly obchodní transakce řádně schváleny a aby byly v účetních knihách a záznamech společnosti Roper vykázány jasně, úplně a přesně v souladu s obecně přijímanými účetními zásadami a interními kontrolními mechanismy a postupy platnými ve společnosti Roper,
- v průvodních dokladech podrobně popsat povahu každé transakce nebo platby,
- vykázat případné neuvedené nebo neevidované prostředky či jiný majetek,
- zajistit, aby byly výkazy a zprávy pro regulační úřady (např. zprávy předkládané Komisi pro cenné papíry) předkládány včas a byly úplné, nestranné, přesné a srozumitelné,
- poskytovat součinnost při kontrole nebo auditu finančních výkazů společnosti,
- je-li ve výkazech a záznamech společnosti nezbytné uvádět odhady a dohadné položky, musejí dbát na to, aby byly podloženy odpovídajícími doklady a vycházely z přiměřeného úsudku učiněného v dobré víře a v souladu s účetními směrnici a postupy společnosti, a případně ještě schváleny vedením společnosti, pokud se jedná o významné položky,
- dbát na to, aby platby byly uskutečňovány pouze fyzické nebo právnické osobě, která dodala související zboží nebo poskytla související službu, a
- dbát na to, aby se kontakt s daňovými úřady řídil účetními směrnici a postupy společnosti.



Očekává se, že zaměstnanci budou předkládat přesné vyúčtování výdajů. Vyúčtování výdajů za občerstvení, které nebylo hrazeno, neujeté kilometry, nečerpané letenky nebo jiné neuskutečněné výdaje je považováno za nepoctivé a je zakázáno.

## Účetní kontrolní mechanismy

Veškeré transakce musejí být řádně a přesně vykázány v účetních knihách a záznamech společnosti Roper v souladu s obecně přijímanými účetními zásadami, interními kontrolními mechanismy společnosti pro finanční výkaznictví a dalšími interními kontrolními mechanismy a platnými směrnici a postupy. Nesmějí být vedeny žádné nevidované bankovní účty, firemní finanční prostředky ani jiný majetek. Všechny položky ve firemních účetních knihách a záznamech musejí být přesné a musejí být v souladu se směrnici a postupy společnosti Roper. Každý zaměstnanec společnosti Roper nese v rámci svých pracovních povinností odpovědnost za to, aby byly státním úřadům předkládány pravdivé a přesné finanční výkazy a zprávy.

Nezávislé účetní poradce, auditory a znalce, kteří provádějí audit finančních výkazů společnosti nebo je posuzují, nesmějí zaměstnanci, na něž se vztahuje tento Kodex, nutit, manipulovat jimi, uvádět je v omyl nebo je nepatříčně ovlivňovat, aby finanční výkazy záměrně zkreslili.

## Dokumentace

Finanční prostředky společnosti nesmějí být vypláceny se záměrem nebo při vědomí, že část prostředků bude použita na jiný účel, než jaký je uveden v dokladu k platbě.

Veškeré transakce a úkony prováděné ve společnosti musejí být dokládány způsobem stanoveným ve směrnici, postupech a požadavcích společnosti Roper na vykazování a v souladu s předpisy a požadavky státních úřadů, které nad takovými transakcemi vykonávají dohled nebo do jejichž působnosti takové transakce spadají. Doklady o transakcích musejí být přesné a musejí být uchovávány v souladu s platnými právními předpisy nebo požadavky zmíněných státních úřadů. Zaměstnancům je přísně zakázáno ničit, pozměňovat nebo falšovat doklady a záznamy s úmyslem bránit vyšetřování nebo správnímu řízení vedenému orgány státní správy ve Spojených státech amerických, mařit takové vyšetřování či řízení nebo ho ovlivňovat.

## Prevence praní špinavých peněz

Společnost Roper je odhodlána potlačovat, vyhledávat a ohlašovat případy praní špinavých peněz a financování teroristických aktivit. Praní špinavých peněz je proces přeměny ilegálních zisků tak, aby se jevíly jako legální. Pro ochranu naší společnosti je nutné aktivně bránit tomu, aby jakékoli z našich produktů nebo služeb byly používány k praní špinavých peněz. Zaznamenáte-li podezřelou aktivitu, ohlaste to svému supervizorovi nebo manažerovi etiky.

## Předkládání zpráv Komisi pro cenné papíry a další komunikace s veřejností

Jako společnost, s jejímiž akciemi se veřejně obchoduje, je společnost Roper povinna uvádět ve svých zprávách a dokumentech předkládaných Komisi pro cenné papíry i v ostatních sděleních určených pro veřejnost úplné, nezkreslené, přesné, včasné a srozumitelné údaje v souladu

s předpisy a pravidly Komise pro cenné papíry a burzy cenných papírů a dalšími platnými předpisy a pravidly. K plnění tohoto závazku společnost mimo jiné vytvořila a zavedla kontrolní mechanismy a postupy pro zveřejňování údajů (ve smyslu platných pravidel Komise pro cenné papíry) a vyžaduje, aby byly vedené záznamy přesné a úplné a aby byly všechny uskutečňované transakce řádně a podrobně doloženy a vykázány v jejich účetních knihách. Zároveň je zakázáno zapisovat do účetních knih a záznamů falešné, zkreslující nebo uměle vytvořené položky. Od všech zaměstnanců se v rámci jejich pracovních povinností očekává, že budou dodržovat kontrolní mechanismy a postupy společnosti Roper pro zveřejňování údajů a že budou dbát na to, aby byly všechny informace zásadního významu týkající se společnosti zaznamenávány, zpracovávány a vykazovány včas v souladu s platnými pravidly Komise pro cenné papíry a dalšími předpisy a pravidly. Je-li součástí Vaší pracovní náplně také vykazování informací zásadního významu, projdete školením zaměřeným na zmíněné kontrolní mechanismy a postupy. Dozví-li se zaměstnanec nějakou informací o společnosti, kterou bude považovat za informaci zásadního významu, avšak bude se domnívat, že taková informace není na vyšších úrovních ve společnosti známa, očekáváme, že o ní bude informovat svého nadřízeného.

Aby bylo zaručeno, že budou veškeré informace sdělované společností přesné a zcela v souladu s platnými právními a jinými předpisy, smějí být sdělovány pouze prostřednictvím komunikačních kanálů, které k tomu byly zvlášť vytvořeny. Pro více informací viz sekce „Kontakty s médii“.

Vedle plnění pracovních úkolů a povinností v souladu s těmito požadavky jsou výkonní řídicí pracovníci společnosti povinni s řádnou péčí zavést a řídit systémy a postupy pro vykazování a dbát na to, aby:

- Zprávy a výkazy předkládané Komisi pro cenné papíry a další sdělení určená pro veřejnost obsahovaly úplné, nezkreslené, přesné, včasné a srozumitelné údaje a nezkreslovaly nebo neopomíjely žádné důležité skutečnosti;
- Dbát na to, aby byly obchodní transakce řádně schváleny a aby byly v účetních knihách a záznamech společnosti Roper vykázány jasně, úplně a přesně v souladu s obecně přijímanými účetními zásadami a interními kontrolními mechanismy a postupy platnými ve společnosti Roper; a
- Uchovávání a skartování záznamů vedených společností bylo v souladu se zavedenými směrnici společnosti a platnými právními předpisy a požadavky regulačních orgánů.

## ODPOVĚDNOST VŮČI VEŘEJNOSTI

### Vztahy s veřejnými činiteli, zákon proti korupčním praktikám v zahraničí

Společnost Roper striktně dodržuje všechny platné zákony namířené proti úplatkářství a korupci, včetně zákona proti korupčním praktikám v zahraničí (FCPA) a zákona proti úplatkářství ve Velké Británii. Společnost Roper zakazuje předávání jakýchkoli cenností, přímo či nepřímo, zástupcům cizích vlád nebo cizím politickým kandidátům za účelem získání nebo udržení zakázek.

Společnost Roper využívá k dodržování protikorupčních a protiúplatkářských zákonů postupy, procedury a vnitřní kontroly. Sem patří provádění hloubkových kontrol třetích stran s cílem vyloučit riziko zatažení společnosti do korupčních aktivit prostřednictvím třetích stran

Zaměstnanci společnosti Roper nesmí při jednání se zákonodárci, regulačními agenturami, vládními zmocněnci ani jinými veřejnými činiteli:

- jednat jakýmkoli nevhodným způsobem za účelem získání, zachování nebo řízení zakázek,
- nevhodně ovlivňovat kterékoli z těchto osob nebo jejich spolupracovníků, tak aby prováděli nevhodné kroky nebo neprováděli kroky, které od nich zákon vyžaduje apod. v rámci jejich funkce.

Jako obecné pravidlo platí, že zákonodárcům, představitelům soudní moci ani představitelům státní správy a místní samosprávy nesmí být poskytováno žádné peněžité plnění, dary ani žádné jiné hodnotné plnění bez ohledu na důvod. To platí jak ve Spojených státech amerických, tak i v zahraničí, a to i v případech, kdy americké nebo zahraniční právní předpisy povolují zaměstnancům společnosti poskytnout přiměřenou odměnu představitelům státní správy nebo místní samosprávy za zjednodušení nebo uspíšení běžných administrativních úkonů, které ovšem nesmějí spočívat v obejití úředních postupů za účelem získání nebo udržení zakázky.

Třetí stranu nelze použít k pokusu o ukrytí úplatku. Dodavatelé, agenti, distributoři a obchodní partneři nesmějí přijmout úplatek v souvislosti s prací pro společnost Roper nebo jménem společnosti Roper. Ve vztahu ke třetím stranám, které byly vyhodnoceny jako rizikové, je třeba

#### Jaká je naše zodpovědnost?

- Nikdy nenabízejte, neslibujte ani neposkytujte žádné cennosti (bez ohledu na jejich hodnotu) zástupci vlády za účelem obchodního zvýhodnění.
- Nikdy nepřikazujte ani neumožňujte třetí straně provést zakázanou platbu ve Váš prospěch.
- Nikdy nevyplácejte třetí straně žádnou částku s vědomím nebo s domněnkou, že daná částka bude pravděpodobně použita k zajištění jakékoli cennosti pro zástupce vlády.
- Veškeré provedené platby nebo získané příjmy musí být přesně, úplně a včasně zaznamenávány.

**Nezapomeňte, že úplatek může mít podobu peněz, darů, služeb či jakýchkoli jiných benefitů.**

pozorného přístupu. Platby a výdaje musí být podrobně monitorovány a auditovány, aby bylo zajištěno dodržování tohoto ustanovení.

---

**Výjimky z této zásady budou posuzovány a schvalovány individuálně s tím, že nejprve je musí posoudit manažer etiky. Žádosti zákonodárců, zástupců regulačních orgánů a představitelů státní správy a místní samosprávy o informace nebo schůzku mimo běžnou komunikaci v rámci podnikání (například předkládání standardních výkazů pro účely kontroly dodržování vývozních předpisů) je třeba předávat hlavnímu právníkovi společnosti. Je-li ohrožena Vaše osobní bezpečnost nebo svoboda pohybu, lze provést platbu, kterou následně ohlásíte manažerovi etiky nebo hlavnímu právníkovi společnosti a která musí být správně zaznamenána ve finančních knihách a záznamech společnosti.**

---

## Politická činnost a příspěvky na ni

Společnost Roper je povinna dodržovat platné právní předpisy týkající se příspěvků politickým stranám, které mimo jiné zakazují společností poskytovat příspěvky politickým stranám v souvislosti s volbami. Zaměstnancům a členům představenstva je zakázáno vykonávat osobní politickou činnost během pracovní doby a s využitím majetku nebo vybavení společnosti. Dále nesmíte bez předchozího souhlasu předsedy představenstva a generálního ředitele společnosti Roper poskytovat žádné příspěvky politickým stranám jménem společnosti. Tím se myslí nejen příspěvky poskytované přímo kandidátům, ale i další činnosti jako například nákup vstupenek na politickou akci, dodání zboží nebo poskytnutí služeb nebo úhrada nákladů na propagaci a dalších nákladů na kampaň.

## Kontakt s médii; veřejná prohlášení

Aby bylo zaručeno, že budou veškeré informace sdělované společností, například informace o finančních ukazatelích, důležité smlouvy a další informace, které jsou důležité pro investory, regulační orgány nebo veřejnost, přesné a zcela v souladu s platnými právními a jinými předpisy, například předpisem FD Komise pro cenné papíry, který zakazuje selektivní zveřejňování údajů, vyžaduje společnost Roper, aby byly sdělovány pouze prostřednictvím komunikačních kanálů, které k tomu byly zvláště vytvořeny. Bez výslovného povolení nesmějí zaměstnanci ani členové představenstva hovořit o záležitostech týkajících se společnosti s analytiky cenných papírů, zástupci médií, představiteli státní správy a místní samosprávy, správci penzijních a podobných fondů ani žádnými jinými externími osobami.

Aby byla zaručena přesnost, aktuálnost a konzistentnost zveřejňovaných zpráv o společnosti a jejich soulad s platnými právními předpisy, nesou za jejich zveřejňování odpovědnost generální ředitel, finanční ředitel a ředitel pro vztahy s investory. Zveřejňování zpráv se řídí vhodnými postupy, které jsou zmíněné osoby povinny vytvořit a zavést. Obecně platí, že

veškeré dotazy zástupců běžných, obchodních a finančních médií jsou předávány generálnímu řediteli společnosti.

## **Používání sociálních médií**

Musíme si uvědomovat dopad a nezamýšlené důsledky, které mohou vyplynout z našeho využívání sociálních médií. Jakékoli používání sociálních médií tak musí být v souladu s platným zákonem, pravidly, předpisy a politikou společnosti Roper. Zaměstnanci a členové představenstva musí zajistit, aby veškerá komunikace byla prováděna profesionálně a neměla negativní důsledky pro naši společnost. Je zakázáno pronášet osobní výroky, které by bylo možné interpretovat jako komentáře nebo vyjádření společnosti Roper.

Je přísně zakázáno diskutovat nebo odhalovat prostřednictvím sociálních médií důvěrné informace nebo uvolňovat neveřejné informace zásadního významu. Pro více podrobností viz sekce „Důvěrné informace“.

## **Ochrana životního prostředí**

Společnost Roper dbá na ochranu životního prostředí, zajišťování udržitelného rozvoje a podporu sociální zodpovědnosti. Společnost Roper se zavázala, že bude činit vše, co bude nezbytné, k tomu, aby byly její činnosti související s výrobou, přepravou a likvidací odpadu v souladu se zásadami ochrany životního prostředí. To zahrnuje:

- nábor kvalifikovaného personálu pro řízení programů společnosti Roper pro kontrolu dopadů na životní prostředí,
- spolupráci s vládou a průmyslovými skupinami s cílem vytvoření odpovídajících norem,
- výstavbu výrobních závodů produkujících nižší nebo nulové objemy nečistot,
- informování zaměstnanců a obyvatel o relevantních záležitostech týkajících se životního prostředí,
- uzavírání smluv pouze s renomovanými likvidátory odpadu, a
- dodržování všech platných zákonů a regulací.

Zaměstnanci jsou povinni v rámci svého pracovního zařazení identifikovat a spravovat všechna enviromentální a sociální rizika podle platných zákonů, pravidel a regulací týkajících se životního prostředí.

## **Dodržování místních právních předpisů a zvyklostí**

Stejně jako ve Spojených státech amerických se od společnosti Roper očekává dodržování platných právních předpisů i ve všech ostatních zemích, v nichž působí. Snažíme se rovněž respektovat místní zvyklosti a instituce mimo území Spojených států amerických. V mnoha zemích je běžné (a často i legální) nabídnout platbu výměnou za urychlené služby. Místní zvyklosti však nesmějí být zneužívány jako výmluva pro porušování platných právních předpisů nebo směrnic společnosti. Dodržování místních právních předpisů považujeme za přijatelné minimum pro jednání a chování. Naše vlastní předpisy a normy nás často zavazují, abychom šli

nad rámec těchto minimálních zákonem stanovených požadavků a jednali a chovali se podle přísnějších standardů. Proto jsou uvedené platby naší společností zakázány.

Bude-li mít zaměstnanec pocit, že se dostal do rozporu mezi směrnicemi a předpisy společnosti Roper a místními zvyklostmi nebo právními předpisy, měl by se obrátit na manažera etiky.

## **Zákony proti bojkotu**

Společnost Roper nesmí uzavírat dohody, které by měly za následek vyvolání nebo pokračování jakéhokoli neschváleného bojkotu země přátelské vůči Spojeným státům americkým. Spojené státy americké zakazují provádění kroků a uzavírání dohod, které by měly za následek vyvolání nebo pokračování jakéhokoli bojkotu neschváleného Spojenými státy americkými, včetně:

- odmítání obchodu s dalšími osobami nebo společnostmi;
- diskriminace v praktikách zaměstnanosti;
- shromažďování informací o rase, náboženství, pohlaví nebo národnostním původu jakéhokoli občana Spojených států amerických; nebo
- používání akreditiv obsahujících zakázané provize za bojkot.

Společnost Roper je povinna ohlásit každou výzvu k akci nebo pokus o dosažení dohody, které by porušovaly tyto zákazy.

## **Regulace vývozu a dovozu**

Mnohé země, mezi nimi i Spojené státy americké, regulují nebo přímo zakazují některé zahraniční transakce spojené s vývozem, reexportem, dovozem a poskytováním technických údajů zahraničním osobám. Tyto zahraniční transakce zahrnují předávání a přijímání zboží, technologií, informací, dat nebo softwaru bez ohledu na důvod a způsob, včetně elektronického přenosu. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat platné právní předpisy, pravidla a nařízení upravující vývoz a dovoz. Před uskutečněním nějaké zahraniční transakce se musejí zaměstnanci přesvědčit, zda je transakce v souladu s platnými právními předpisy, pravidly a nařízeními.

## **Embarga a sankce**

Mnohé země, mezi nimi i Spojené státy americké, zakazují finanční dohody s velkým počtem subjektů z celého světa, včetně celých států. Společnost Roper musí plně dodržovat všechny ekonomické sankce a embarga, které osobám nebo korporacím zakazují obchodovat s určitými jedinci, skupinami, subjekty či státy. Máte-li podezření na jakékoli porušení sankce nebo embarga, bezodkladně je ohlaste manažerovi etiky.

---

### ***Na koho se obrátit s dotazy týkajícími se tohoto Kodexu***

---

- Na Vašeho supervizora
- Na manažera etiky
- Prostřednictvím Linky etiky společnosti Roper Technologies, +1 (888) 227-3565

**Nezapomeňte, že ohlášení neetického jednání můžete provést osobně, e-mailem nebo telefonicky. Vaše dotazy nebo obavy mohou být považovány za důvěrné, resp. anonymní. Při oznamování nějakého neetického jednání na Linku etiky společnosti Roper Technologies nemusíte uvádět žádné údaje, z nichž by bylo možné zjistit Vaši totožnost.**